

# Руководство Эвотор 6

## Содержание

Мы рады, что вы выбрали смарт-терминал «Эвотор 6». Он подходит для малого и среднего бизнеса: магазинов, кафе, сервисных центров, салонов красоты и курьерской торговли. Принимает платежи наличными, а также банковские карты с чипом и магнитной лентой, QR-коды, Мир Pay и др. виды бесконтактной оплаты.

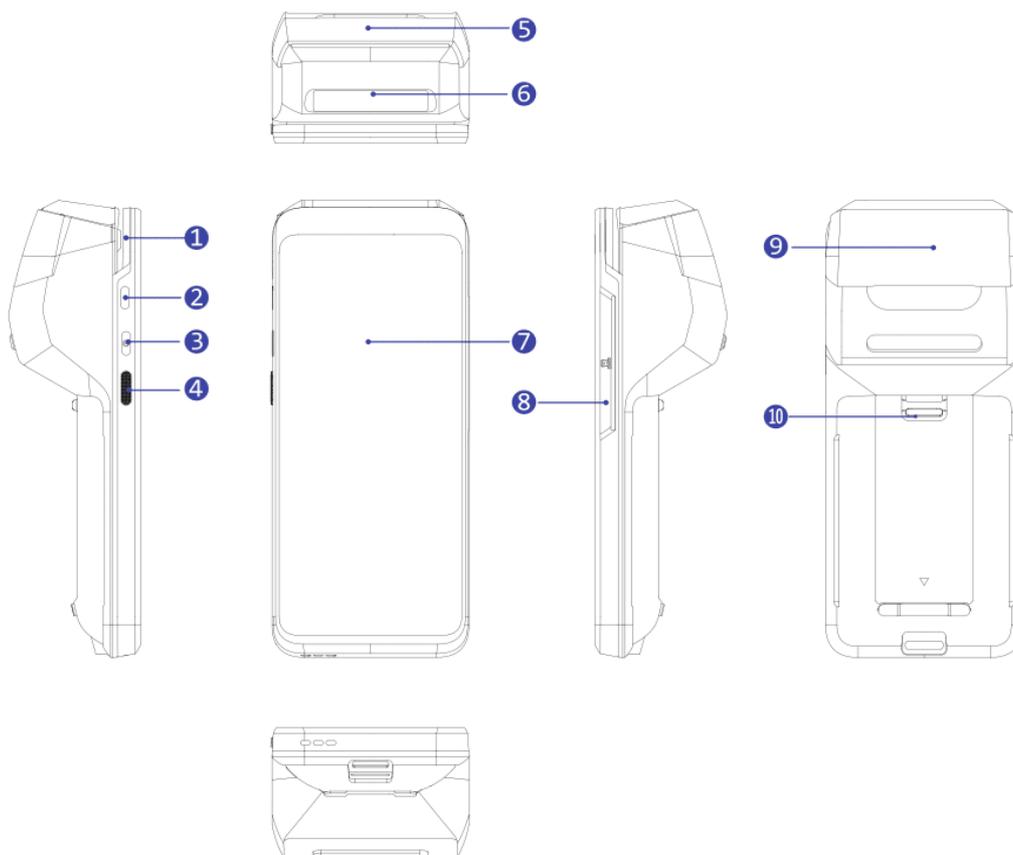
## Что такое Эвотор

Смарт-терминал «Эвотор» — это онлайн-касса, которая помогает автоматизировать ваш бизнес. Вот что он умеет:

- осуществлять торговые операции: продажи, инвентаризацию, приемку, возвраты покупателю и поставщику, списание;
- управлять списком товаров;
- загружать новые товары из базы Эвотора и не только;
- формировать кассовые отчёты;
- формировать и отправлять на электронную почту управленческие отчёты;
- принимать к оплате наличные, а в полной версии устройства — банковские карты и любые виды бесконтактных платежей;
- работать с ЕГАИС и маркировкой и многое другое!

Если хотите большего — установите приложение из [Эвотор.Маркета](#)

## Как выглядит Эвотор



1. Магнитная головка;
2. Разъём USB type-C;
3. Кнопка питания;
4. Функциональная кнопка (кнопка управления сканером);
5. Печатающий механизм;
6. Модуль сканера;
7. Экран;
8. Считыватель банковских карт;
9. Антенна NFC;
10. Кольцо для ремня.

## Что в комплекте

В комплект поставки входит:

- смарт-терминал «Эвотор 6»;
- блок питания 5В; 2А;

- кабель питания;
- смарт-карта «Эвотор» для подключения к интернету;
- аккумуляторная сборка из двух литий-ионных аккумуляторов ёмкостью 2600 мА·ч;

Дополнительно в комплект может входить фискальный накопитель.

## Совместимое оборудование

В устройстве есть один внешний порт USB type C, чтобы подключить периферийное оборудование: сканер штрихкодов, принтер этикеток, весы и денежный ящик.

### Бесплатно к смарт-терминалу можно подключить:

- сканеры штрихкодов: АТОЛ SB-1101 (1D), АТОЛ SB-1103 (1D), АТОЛ SB-2105 (1D), АТОЛ SB-2103 (1D), Honeywell Voyager 1450g (2D), Symbol Zebra DS4308 HD (2D), Winson WNL-5000G (1D), Winson WNI-6003B (1D), Winson WNL-2050G (2D), Winson WNI-6023B (2D), Opticon PX20 (2D), АТОЛ HUB-19 (сетевой) (вам потребуется переходник USB type C-USB type AM);
- принтеры этикеток Атол BP21 и HPRT MLP2 (вам потребуется переходник USB type C-USB type AM);
- весы CAS AD с интерфейсом RS-232 (вам потребуется переходник USB type C-COM с чипом Prolific);
- денежные ящики с разъемом RJ-12 (вам потребуется переходник USB type C-RJ12).

Чтобы подключить другое оборудование, скачайте подходящий драйвер в [Эвотор.Маркете](#)

## Как подготовить Эвотор к работе

### Установите фискальный накопитель

Чтобы установить ФН, снимите крышку батарейного отсека, потянув её на себя, а затем приподняв вверх. Затем снимите крышку отсека карт, расположенную справа. Вытяните на себя кабель для подключения ФН. Подключите ФН к разъёму, строго соблюдая его ориентацию.

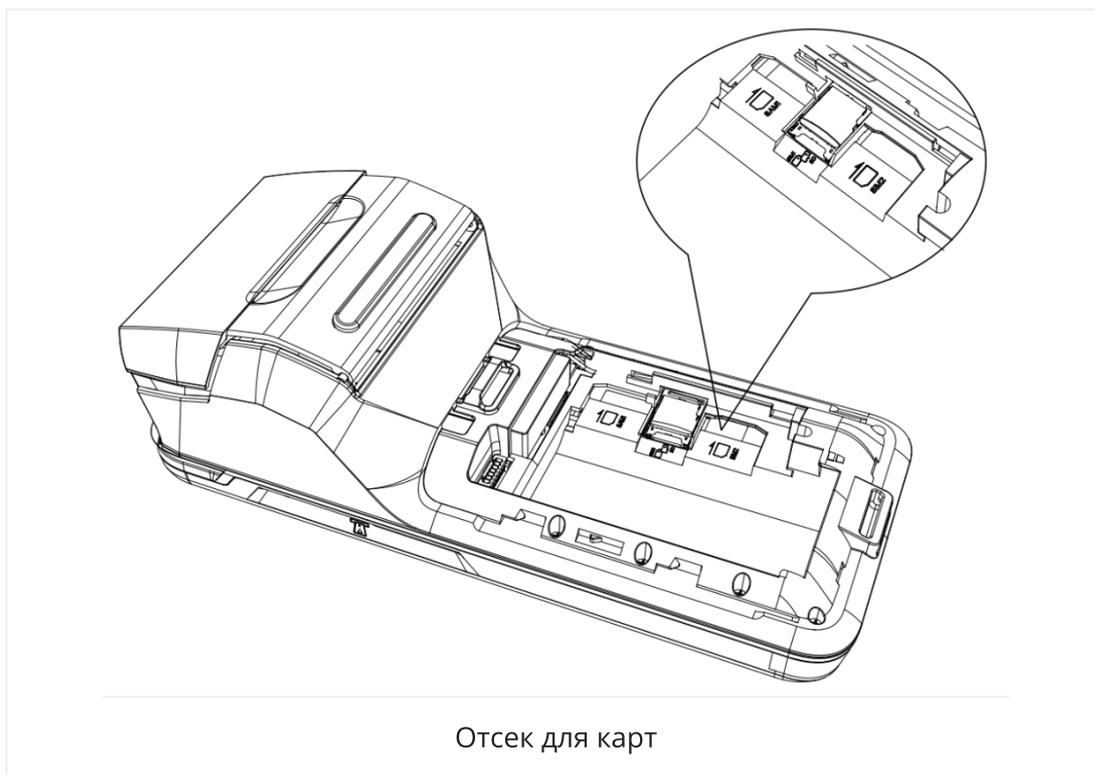


Уложите ФН в специальный слот, а кабель для подключения ФН проложите вдоль корпуса устройства так, чтобы он не мешал закрытию крышки отсека карт.



### **Установите нужные карты**

В устройстве есть два слота для подключения SAM-карт и один установки смарт-карты Эвотор. Они находятся под крышкой отсека карт. Установите нужные вам.



### **Подключите аккумуляторную сборку**

Подключите кабель аккумуляторной сборки к соответствующему разъёму под крышкой батарейного отсека. Обратите внимание на ориентацию разъёма: фиксаторы на штекере аккумуляторной сборки должны попасть в соответствующие пазы разъёма, расположенного в корпусе устройства.



Уложите аккумуляторную сборку в специальный отсек корпуса маркировкой вверх. Закройте крышку батарейного отсека.

## Установите чековую ленту

Откройте крышку отсека чековой ленты, вставьте рулон без перекосов, вытяните наружу свободный конец и закройте крышку до щелчка. Конец ленты должен выходить из прорези.



Установка чековой ленты

## Подключите смарт-терминал к электросети и подзарядите аккумуляторы

Подключите блок питания к кабелю питания, кабель — к смарт-терминалу, затем блок — к электрической розетке 220В, 50 Гц.

Смарт-терминал может работать непрерывно от электросети, а может — от аккумуляторной сборки, состоящей из двух литий-ионных аккумуляторов, ёмкость каждого 2600 мА·ч.

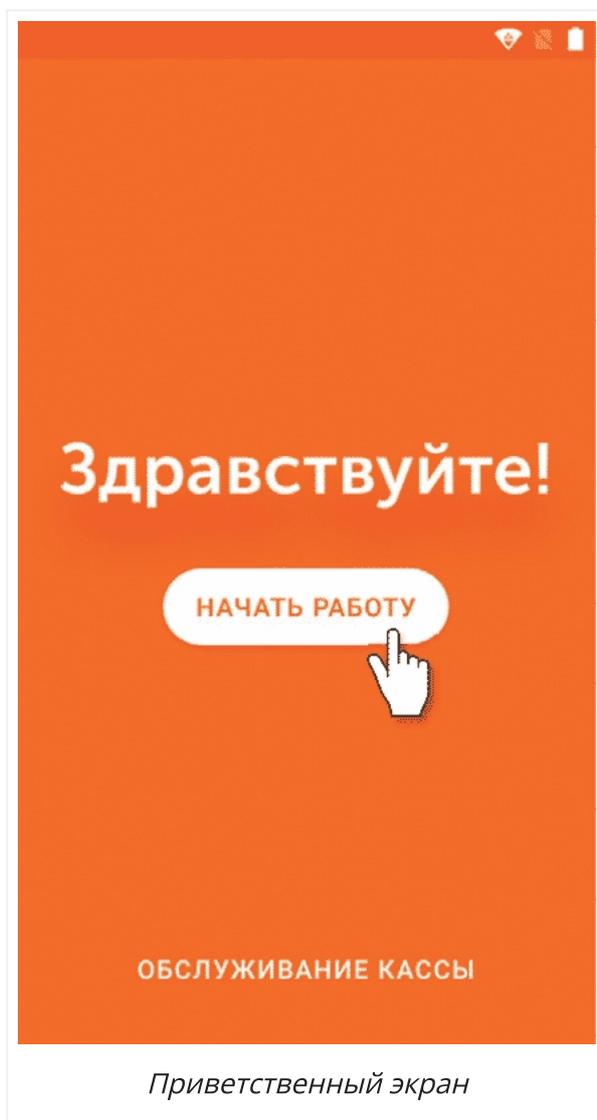
Время автономной работы зависит от количества подключённого к терминалу оборудования, установленных программ и пробитых чеков за день.

Перед первым запуском смарт-терминала стоит зарядить аккумуляторную сборку в течение получаса.

## Настройка Эвотора при первом включении

### Включите смарт-терминал

Нажмите кнопку включения с левой стороны и удерживайте её 3 секунды. Когда смарт-терминал включится, на экране нажмите «Начать работу» и следуйте инструкциям.



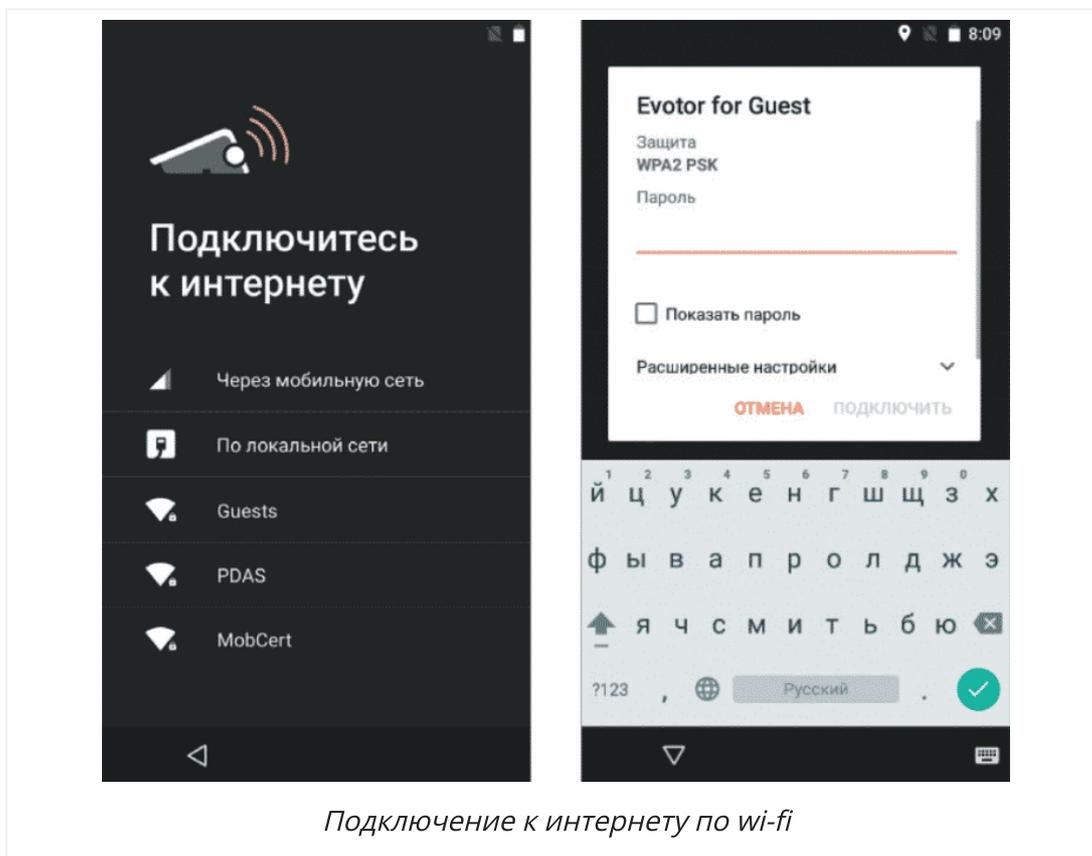
## Подключите смарт-терминал к интернету

Это можно сделать:

- **с помощью смарт-карты «Эвотор».** Откройте батарейный отсек, отключите от устройства аккумуляторную сборку и извлеките её из корпуса, снимите крышку отсека карт, сдвиньте металлический держатель и потяните на себя, чтобы открыть его, вставьте смарт-карту в держатель, закройте его, затем установите крышку отсека карт на место, подключите аккумуляторную сборку к устройству, уложите сборку в корпус и закройте крышку батарейного отсека. Чтобы интернет заработал, надо активировать смарт-карту, о том как это сделать читайте в разделе [«Как активировать смарт-карту «Эвотор»](#).

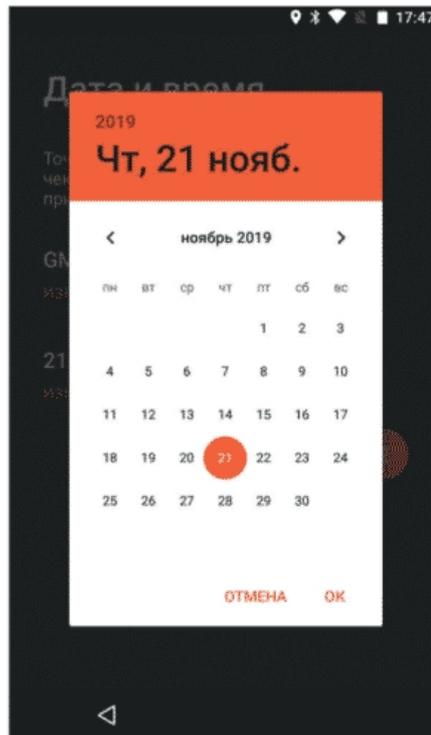
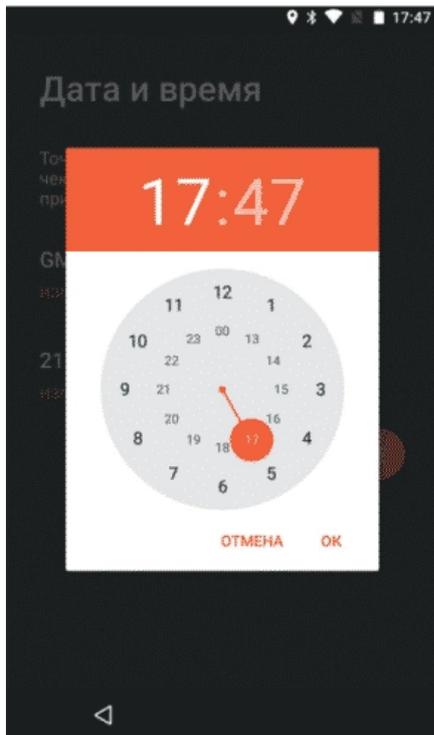
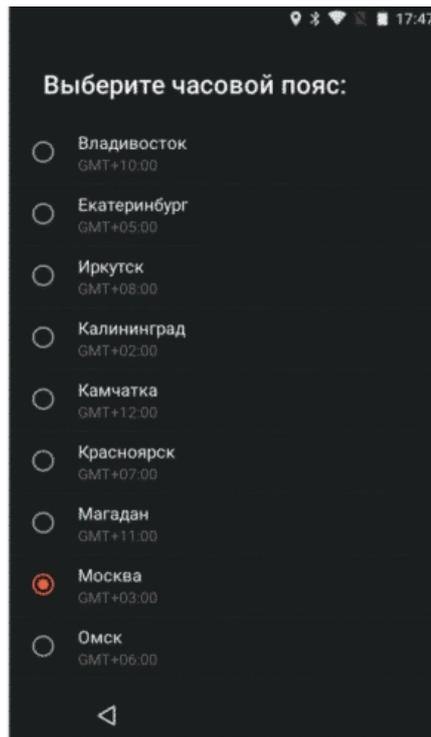
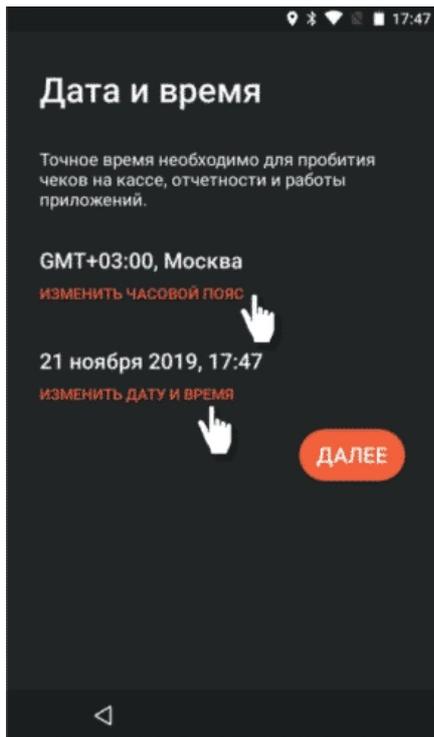
Используйте только оригинальную смарт-карту из комплекта — Эвотор не работает с другими сим-картами. Не вставляйте смарт-карту в телефон — она заблокируется;

- по wi-fi. Выберите точку доступа и введите пароль;



## **Установите дату и время на терминале**

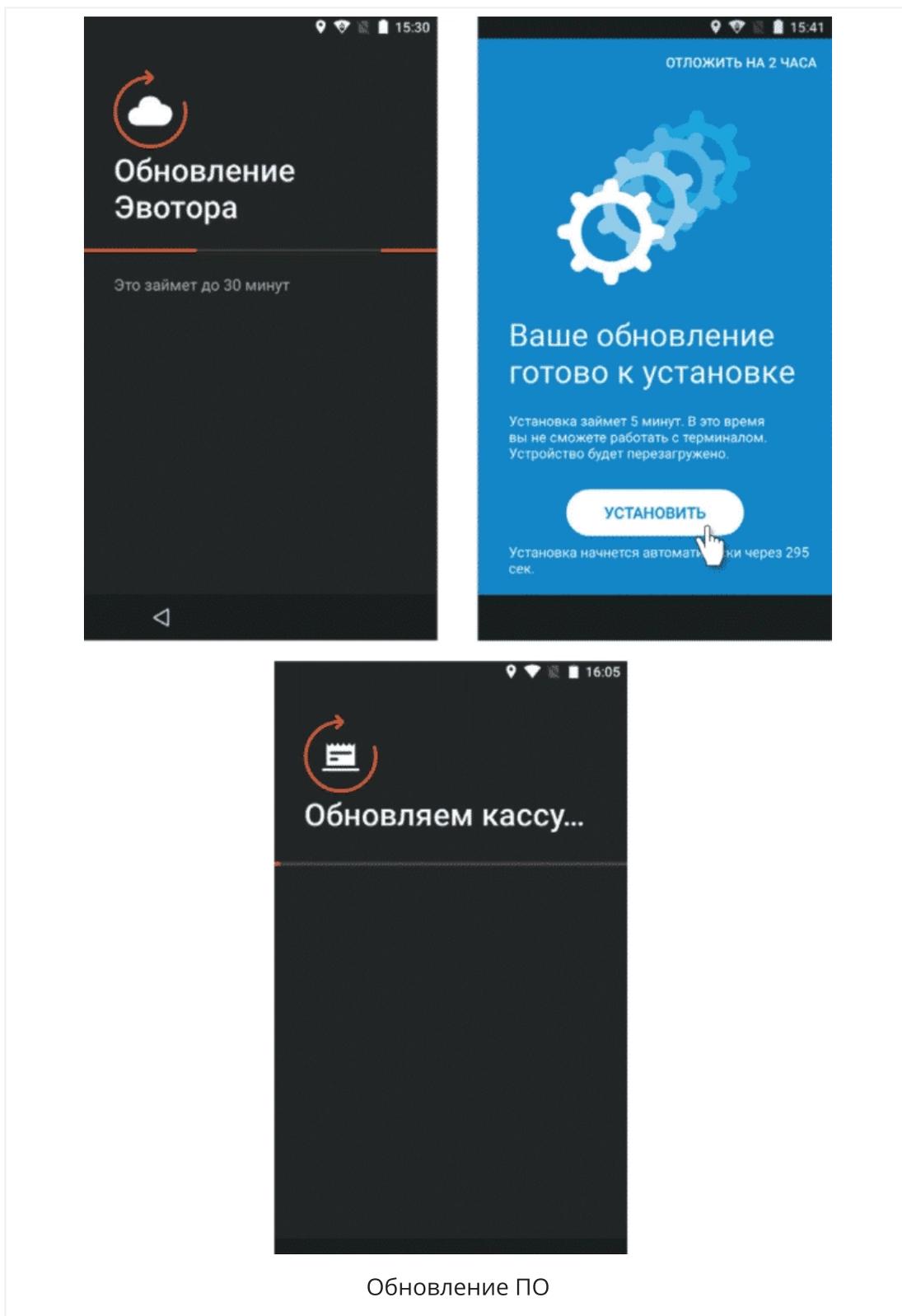
Нажмите кнопку «Изменить часовой пояс» и выберите свой пояс из списка.  
Нажмите кнопку «Изменить дату и время» и установите сегодняшнюю дату и текущее время.



Установка даты и времени

**Обновите программное обеспечение**

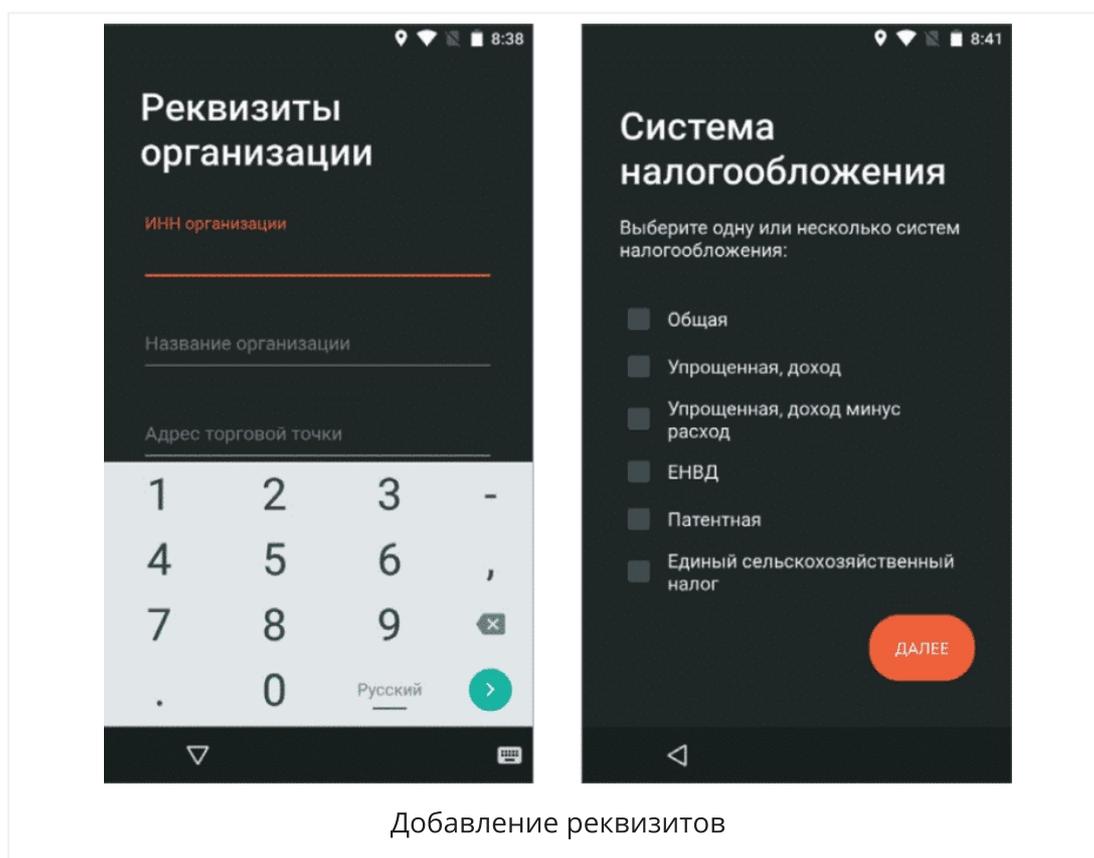
При первом запуске Эвотор скачает и предложит установить обновления. Это займет до 30 минут.



**Зарегистрируйте смарт-терминал**

Для этого:

- Зарегистрируйте кассу в ФНС — читайте раздел [«Как зарегистрировать Эвотор в ФНС»](#);
- Если в вашей кассе не установлен фискальный накопитель, укажите реквизиты организации и систему налогообложения. Если используете несколько систем налогообложения, установите одну по умолчанию;



- Прочитайте и примите «Соглашение об использовании» и «Политику обработки персональных данных».



## Активируйте смарт-терминал

Чтобы это сделать:

Укажите номер мобильного телефона, начиная с цифры 8 — на него мы отправим смс с кодом активации.

# Телефон владельца

Введите телефон владельца, чтобы  
контролировать продажи и управлять  
своими терминалами в личном  
кабинете.

ДАЛЕЕ



Ввод номера телефона

Введите код в фискальный регистратор.

## Код из SMS

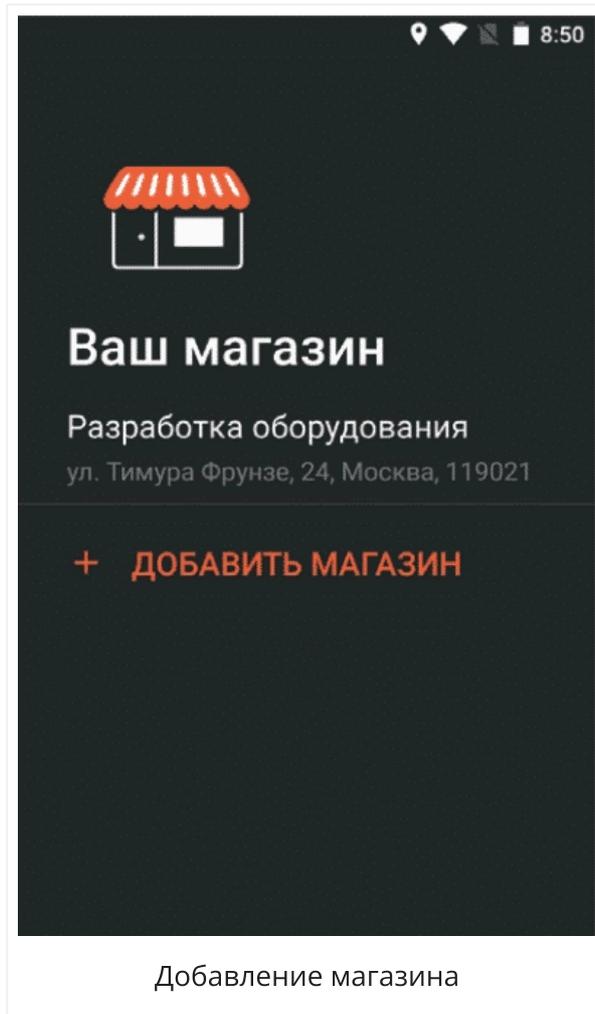
Код подтверждения отправлен на номер  
**+7 903 119-69-82**  
Выслать код повторно через 25 сек

ДАЛЕЕ

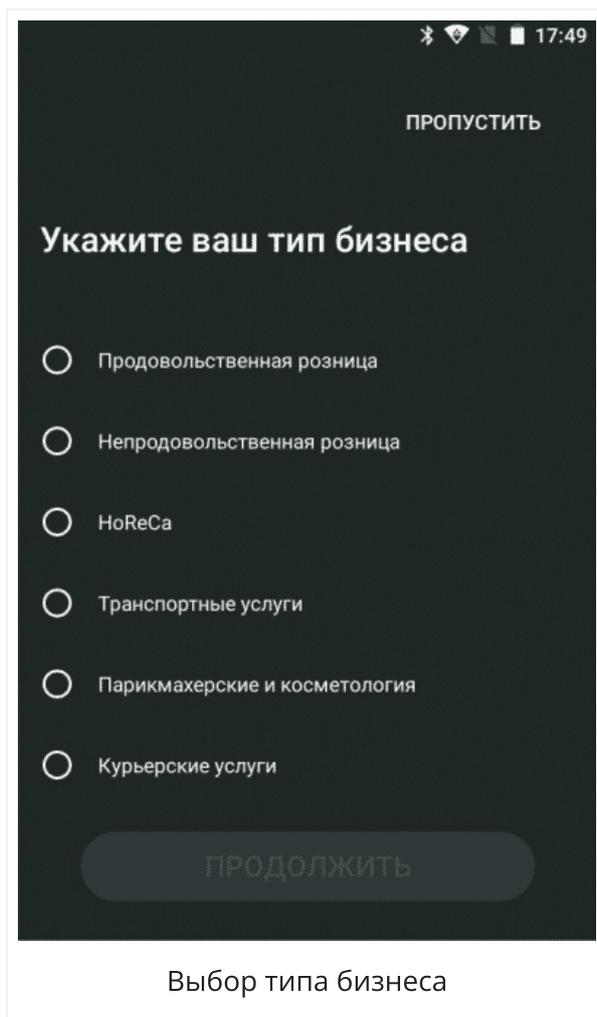


Ввод кода из смс

Добавьте названия и адреса всех своих точек — они появятся в личном кабинете владельца бизнеса.



Укажите ваш тип бизнеса.



## **Зарегистрируйтесь в личном кабинете владельца бизнеса**

С его помощью вы сможете контролировать работу всех своих точек: получать ежедневную статистику по продажам, скидкам и чекам.

Готово!

## **Как зарегистрировать Эвотор в ФНС**

Рассказываем, что нужно сделать, чтобы Эвотор работал по всем правилам закона:

1. Приобретите квалифицированную электронную подпись.
2. Заключите договор с оператором фискальных данных (ОФД).
3. Начните регистрацию Эвотора в ФНС.
4. Зарегистрируйте Эвотор в нашей системе.

5. Завершите регистрацию в ФНС.
6. Подтвердите регистрацию в ОФД.

## **1. Приобретите квалифицированную электронную подпись (КЭП)**

КЭП понадобится, чтобы зарегистрироваться в ФНС и заключить договор с оператором фискальных данных. Подпись может храниться на любом носителе: жестком диске, флешке, электронной карте. Такие сертификаты продаются в Удостоверяющих центрах. Список центров ищите на [сайте](#) Минкомсвязи.

## **2. Заключите договор с ОФД**

Зайдите на сайт оператора фискальных данных, например, [«Платформы ОФД»](#). Зарегистрируйтесь с помощью квалифицированной электронной подписи и заключите договор.

## **3. Начните регистрацию Эвотора в ФНС**

Процесс занимает меньше часа, если у вас уже есть доступ к личному кабинету на сайте ФНС. Если нет — времени уйдет больше.

### **Зарегистрируйтесь в личном кабинете ФНС**

Подробную информацию о регистрации в личном кабинете вы можете получить на сайте ФНС:

- [для ИП](#);
- [для юридических лиц](#);

### **Войдите в личный кабинет на сайте ФНС**

Подключите к компьютеру КЭП. Она должна быть оформлена на юрлицо или ИП, на которое вы регистрируете кассу.

Перейдите на сайт ФНС [nalog.ru](http://nalog.ru) и зайдите в личный кабинет юрлица или ИП.

### **Начните регистрацию Эвотора в ФНС**

Нажмите кнопку «Все кассы», а потом — «Зарегистрировать кассу». Откроется окно подачи заявления на регистрацию. Заполните все поля, выделенные красным, и нажмите кнопку «Подписать и отправить».

Откроется окно, в котором в поле «Мои кассы» будет указан регистрационный номер машины (PHM), присвоенный вашему Эвотору.

Регистрация в ФНС пока не завершена. Не закрывайте сайт налоговой: вам еще нужно будет на него вернуться. Но сначала нужно пройти регистрацию на самом устройстве.

## 4. Зарегистрируйте Эвотор в нашей системе

Если вы регистрируете Эвотор сразу после первого включения, инструкция по регистрации откроется автоматически — ничего нажимать не нужно. Просто следуйте указаниям на экране.

Если вы пропустили регистрацию, когда впервые включили Эвотор, зайдите в раздел «Настройки» → «Зарегистрировать кассу». Дальше следуйте указаниям на экране.

## 5. Завершите регистрацию в ФНС

Вернитесь на сайт ФНС, в разделе «Мои кассы» нажмите на строку с регистрационным номером машины (PHM).

Откроется окно — нажмите «Завершить регистрацию». В окне «Отчёт о регистрации...» введите данные из отчёта, который вам распечатал Эвотор: дату, время, номер фискального документа и фискальный признак. Нажмите «Подписать и отправить».

Кликните по ссылке «Скачать рег. карточку» и сохраните файл на компьютер — это может пригодиться для отчётности.

Вот и всё, вы зарегистрировали кассу в ФНС.

## 6. Подтвердите регистрацию в ОФД

Снова зайдите на сайт оператора фискальных данных и зарегистрируйте на нём Эвотор: укажите все данные кассы и фискального накопителя.

## Личный кабинет владельца Эвотор

Личный кабинет помогает контролировать бизнес через интернет: анализировать выручку, средний чек, продажи наличными и по карте. А еще быть в курсе изменений в кассовом законодательстве и не пропустить важные даты — замену фискального накопителя и заключение договора с оператором фискальных данных.

Вы можете настроить личный кабинет, как вам удобно. Всё важное всегда в быстром доступе — достаточно закрепить нужные функции и показатели на главном экране.

Чтобы зарегистрироваться в личном кабинете Эвотора:

1. Зайдите на [сайт](#).
2. Начните регистрацию: введите номер телефона, который вы указывали при активации терминала.

3. Придумайте пароль.
4. Подтвердите, что вы согласны с офертой и политикой обработки персональных данных.
5. Нажмите «Зарегистрироваться».

## Разделы личного кабинета

**Магазины.** Добавьте информацию о всех своих точках и привяжите к ним устройства. Если на одной точке у вас несколько Эвоторов, список товаров и услуг, информация о сотрудниках автоматически скопируется на все терминалы этой точки.

**Терминалы.** Контролируйте работу терминалов. В этом разделе указаны номер устройства, версия программного обеспечения, когда был в сети последний раз, местоположение.

**Сотрудники.** Добавьте информацию о сотрудниках. Назначьте им роли: администратор, кассир, товаровед. Роли позволяют ограничить некоторым сотрудникам доступ к функциям: например, закройте кассиру отчёты продаж, если не хотите, чтобы он их видел.

**Отчёты.** Следите за терминалами, чеками, продажами и скидками. Узнайте продажи за день, сумму возвратов и скидок, средний чек.

**Чеки.** Просматривайте список чеков и их содержимое. Так вы увидите, какие товары покупают чаще всего.

А ещё вы можете контролировать свой бизнес даже с телефона, скачав мобильное приложение Личного кабинета в [App Store](#) или [Google Play](#).

## Как активировать смарт-карту

В комплект входит смарт-карта, которая подключает смарт-терминал к интернету — вы получите доступ к облачным сервисам Эвотора и Платформы ОФД. Чтобы активировать карту, нужно установить приложение [«Кассовые сервисы»](#).

1. Вставьте карту в смарт-терминал и включите его.
2. На номер телефона, к которому привязан терминал, придет сообщение об активации. У карты есть бесплатный тестовый период — 3 дня. За это время установите приложение «Кассовые сервисы» в личном кабинете Эвотора — иначе карта отключится.

3. Найдите приложение **«Кассовые сервисы»** в Эвотор.Маркете. Нажмите «Установить».
4. Зайдите в настройки приложения и нажмите «Оплатить» напротив терминала, который хотите подключить.
5. Введите паспортные данные и нажмите «Отправить».
6. Выберите тариф: оплата ежемесячно, поквартально или ежегодно и перейдите к оплате.
7. Выберите способ оплаты. Можете пополнить Эвотор-счёт с расчётного счёта компании или привязать банковскую карту. Оплата с Эвотор-счёта зачисляется 1-2 дня, с карты — мгновенно. Нажмите «Подтвердить».

Готово! Вы подключили смарт-терминал к кассовым сервисам.

Деньги за все подключённые смарт-карты списываются одновременно раз в месяц, квартал или год — в зависимости от тарифа, который вы выбрали. Дата оплаты — день, когда вы впервые установили приложение. Платить вперёд выгоднее: на квартальный и годовой тариф действуют скидки.

## Отключение карты

Если вы больше не используете карту или меняете её на новую, отключите старую карту, чтобы за неё больше не списывались деньги.

1. Зайдите в «Личный кабинет» → «Мои покупки».
2. Откройте приложение «Кассовые сервисы».
3. Нажмите «Отключить» напротив терминала, на котором хотите отключить карту.

Карта отключится, когда наступит следующая дата оплаты.

## Как настроить шаблон чека

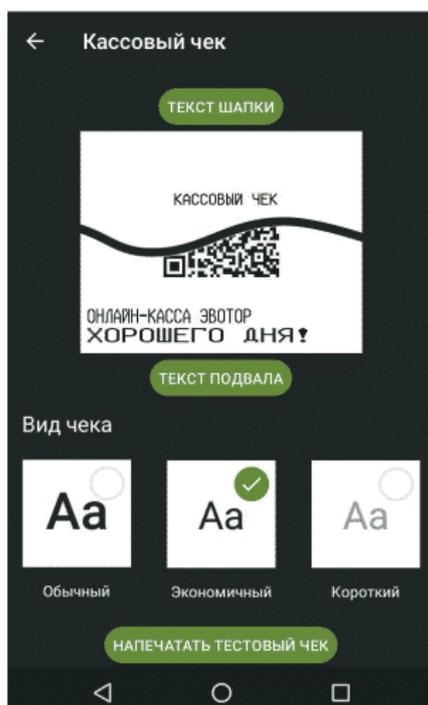
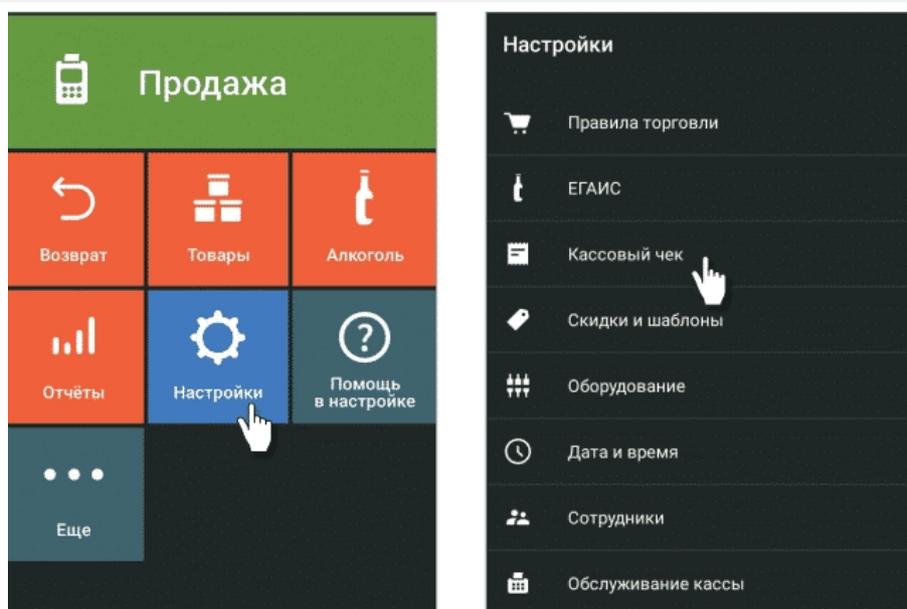
Рассказываем, как ускорить печать чека, сэкономить ленту и добавить в чек название магазина, кафе или салона.

## Как изменить размер чека

Эвотор позволяет настроить размер текста на чеке. Вы можете выбрать один из трёх вариантов печати: обычный, экономичный и короткий. Чем меньше размер текста, тем больше чеков вы можете напечатать на одну ленту.

Зайдите на устройстве в «Настройки» → «Кассовый чек» и выберите вид чека:

- Обычный — стандартный размер чека.
- Экономичный — мелкий шрифт текста, чек уменьшается на 15%.
- Короткий — мелкий шрифт и пониженная контрастность, чек печатается быстрее.



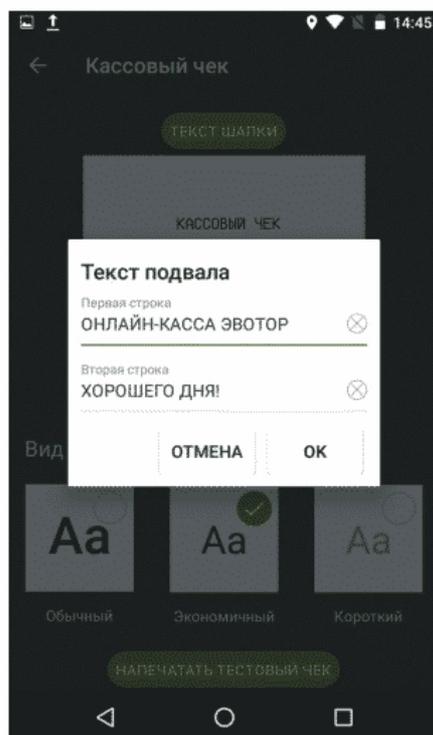
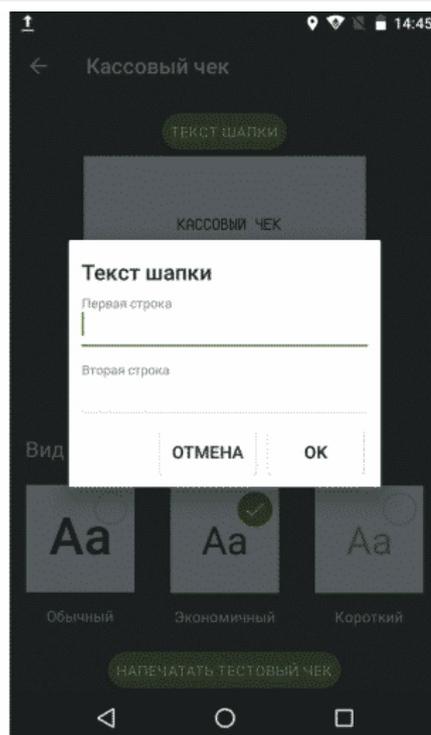
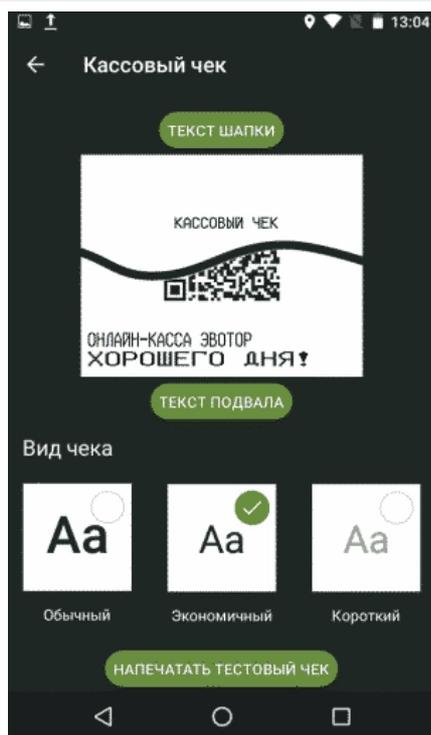
Настройка размера чека

Напечатайте тестовый чек. Настройки сохраняются автоматически.

## Как добавить название магазина, кафе, салона

Вы можете добавить в чек дополнительный текст: по две строки снизу и сверху. В каждой строке может быть до 26 символов текста. Это может быть название магазина или приветствие.

1. Зайдите на смарт-терминале в «Настройки» → «Кассовый чек».
2. Чтобы добавить текст в верхней части чека, нажмите «Текст шапки», введите текст и нажмите «ОК». Текст появится на изображении чека.



Настройки дополнительного текста в чеке

3. Чтобы добавить текст в нижней части чека, выберите «Текст подвала», введите текст и нажмите «ОК».

Готово! Настройки сохраняются автоматически.

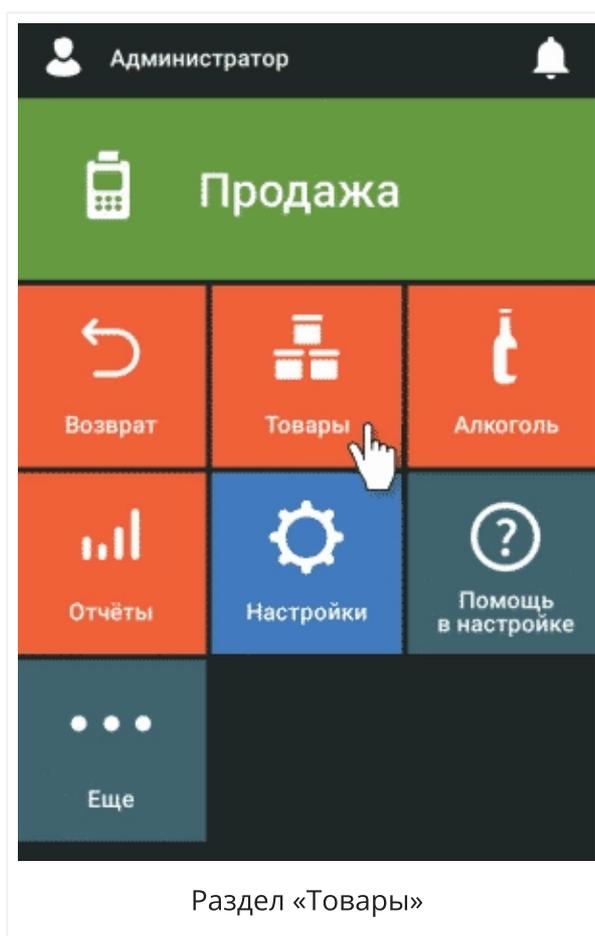
Чтобы добавить в чек информацию об акции или любой дополнительный текст, установите в [Эвотор.Маркете](#) приложение «Сообщение на чеке».

## Как добавить товары в Эвотор

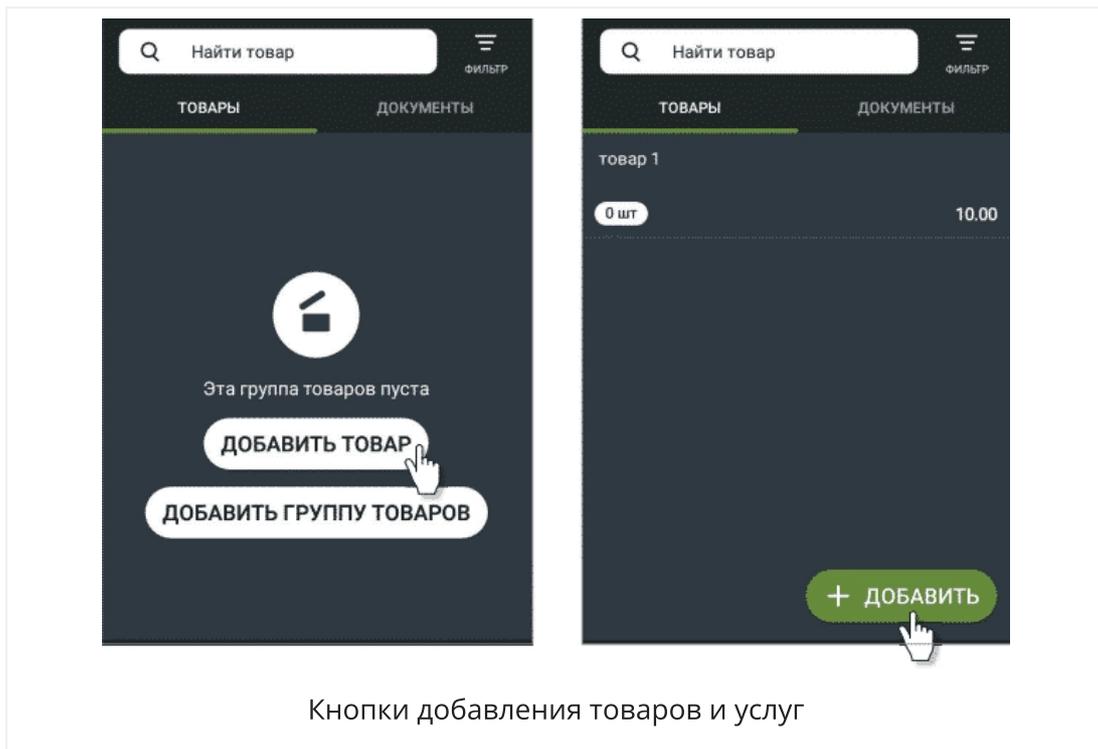
Чтобы в чеке было название товара или услуги, создайте товарную базу в Эвоторе.

### Как добавить услуги

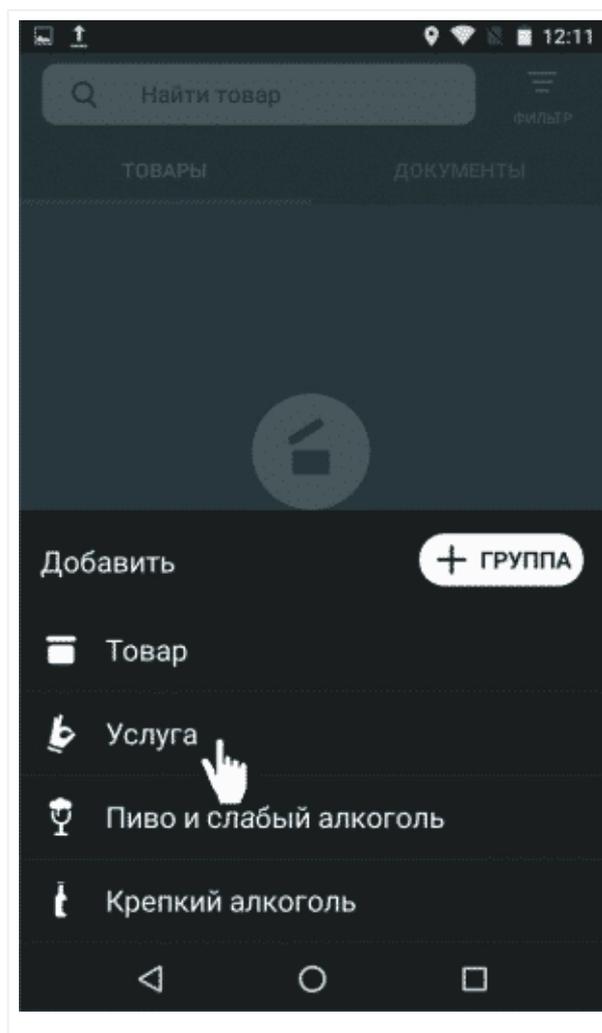
1. Зайдите на смарт-терминале в раздел «Товары».



2. Если вы впервые заполняете базу, нажмите кнопку «Добавить товар». Если в вашей базе уже есть позиции, нажмите кнопку «+Добавить».



3. В открывшемся списке выберите «Услуга».



Меню «Добавить»

4. Заполните поля формы и сохраните.

Наименование

Код товара  
1

Артикул

Штрихкоды

Цена продажи  
0.00

Себестоимость  
0.00

Единица измерения  
ШТ

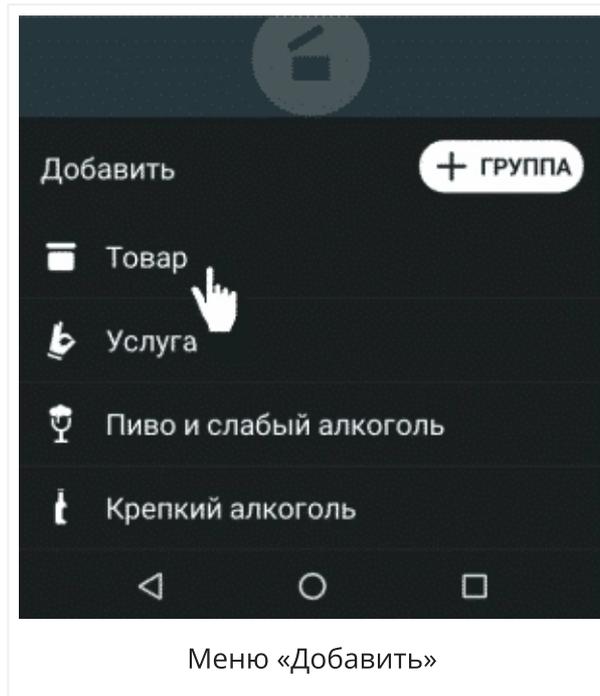
Описание

СОХРАНИТЬ

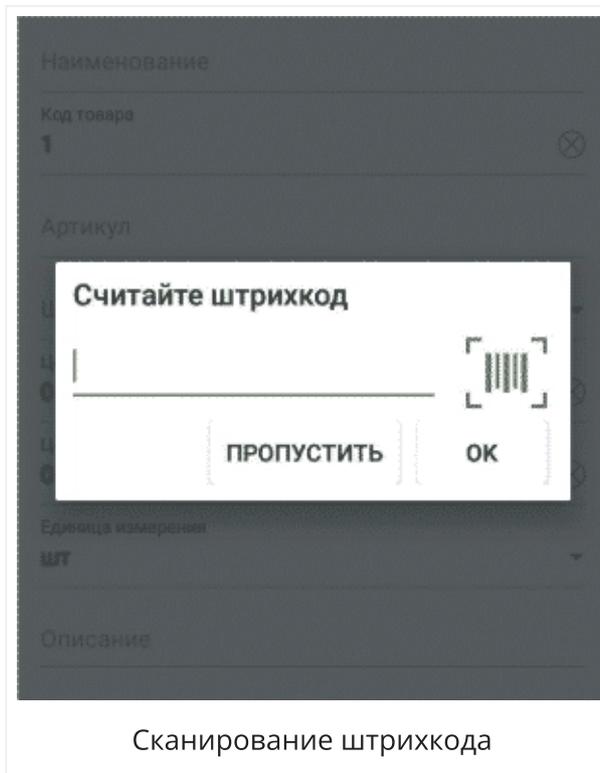
Редактор товара или услуги

### Как добавить товары

1. Зайдите на смарт-терминале в раздел «Товары».
2. Нажмите кнопку «Добавить товар», если вы впервые заполняете базу или кнопку «+Добавить», если в вашей базе уже есть позиции.
3. В открывшемся списке выберите «Товар».



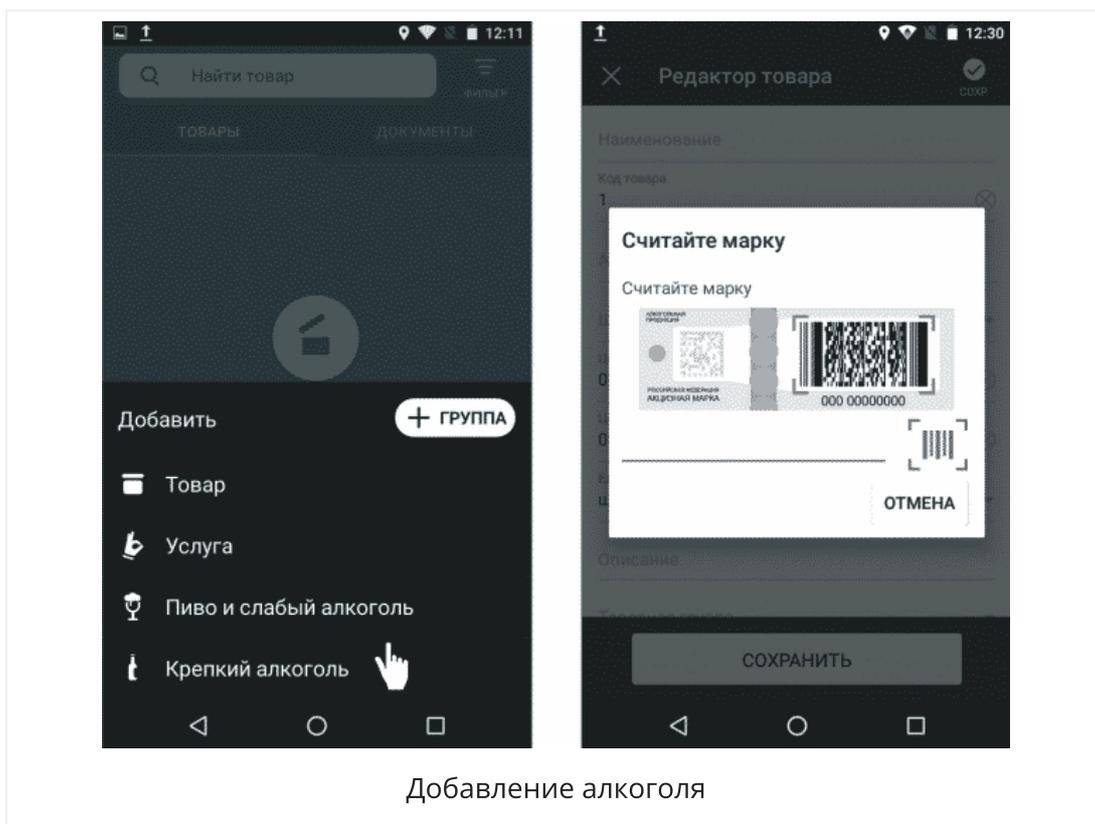
4. Отсканируйте штрихкод товара — смарт-терминал попытается найти товар в общем справочнике Эвотора. Если товар есть в базе, Эвотор создаст карточку товара автоматически. Если нет — заполните карточку товара вручную.



5. Нажмите «Сохранить».

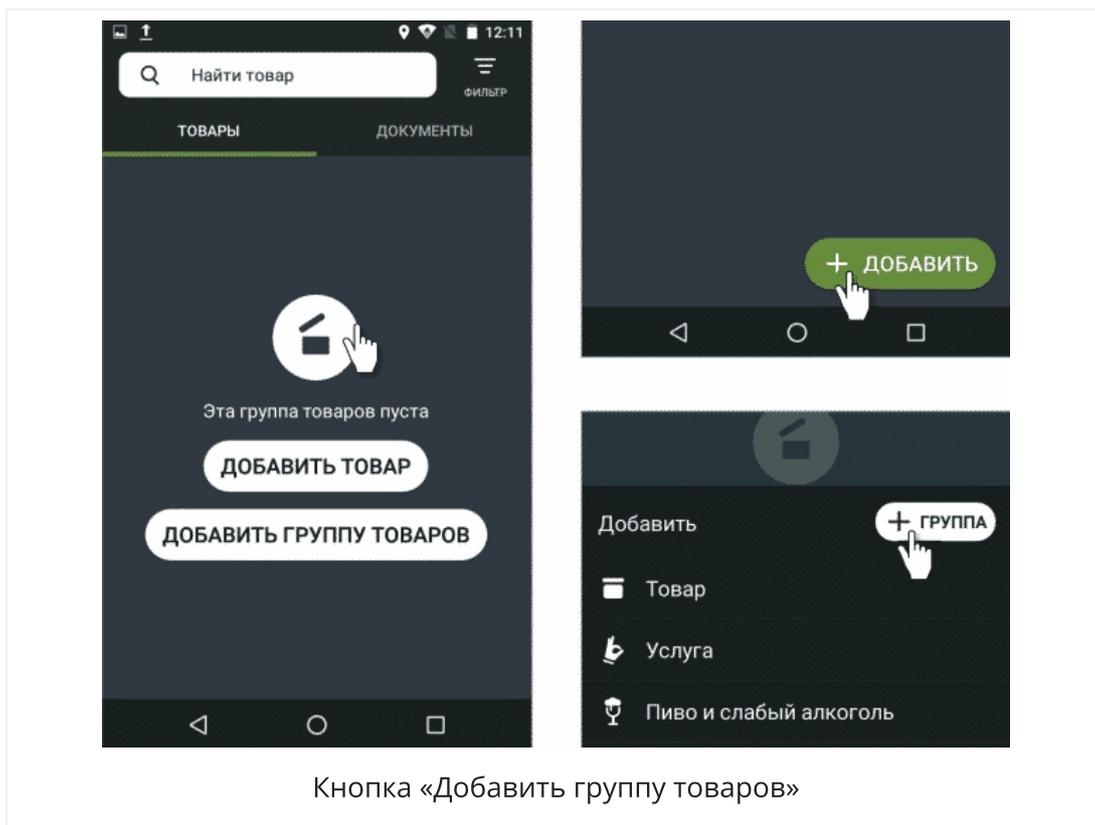
Чтобы внести в базу алкоголь, выберите в меню пункт «Пиво и слабый алкоголь» или «Крепкий алкоголь» в зависимости от вида напитка. Если добавляете крепкий

алкоголь, отсканируйте акцизную марку перед заполнением карточки товара.



## Как создать группу товаров

1. Зайдите на устройстве в раздел «Товары».
2. Если вы впервые заполняете базу, нажмите кнопку «Добавить группу товаров». Если в вашей базе уже есть позиции, нажмите кнопку «+Добавить». Выберите «+Группа».



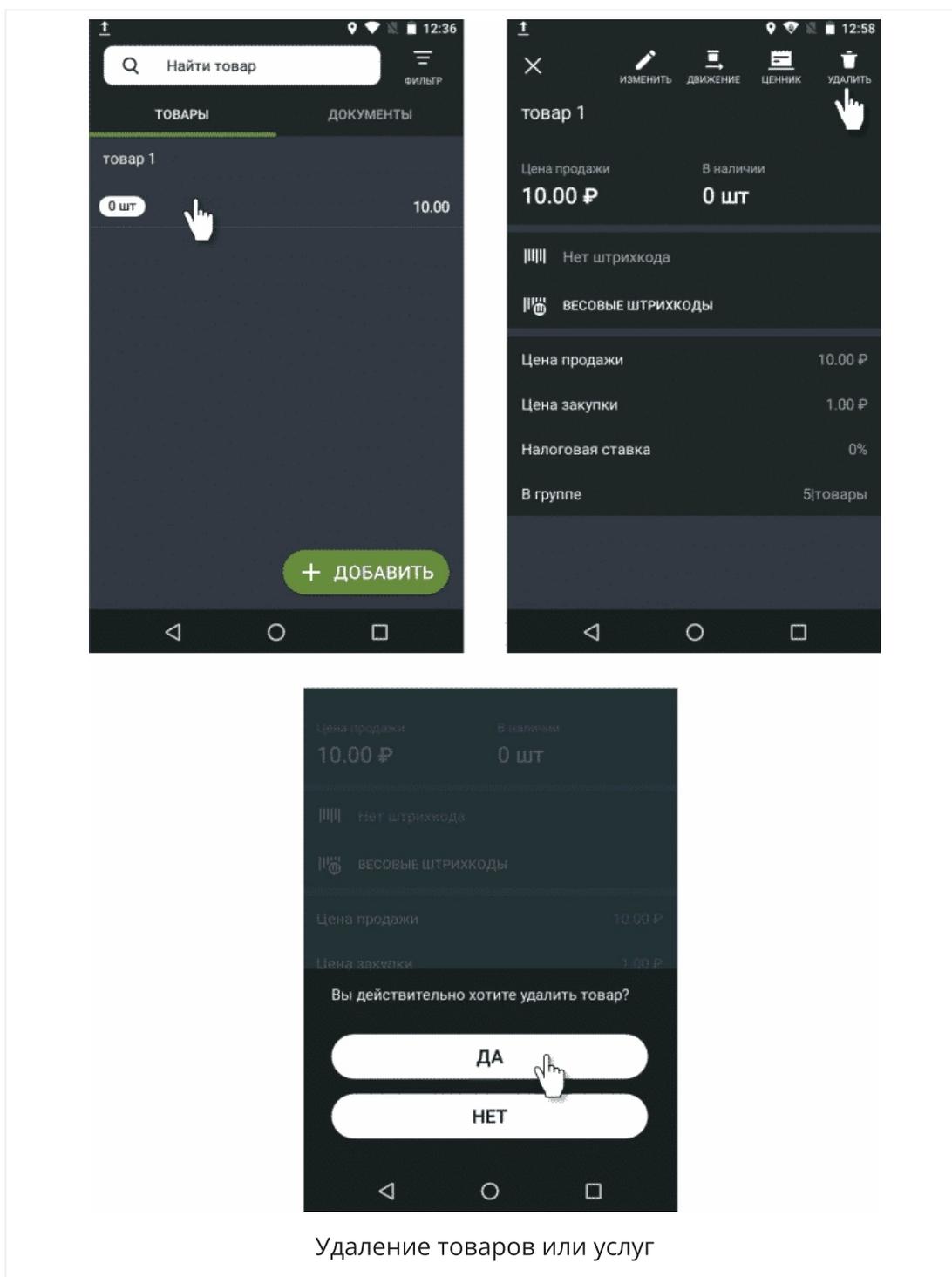
3. Заполните поля формы и сохраните.

Редактор группы

## Как удалить товары и услуги

1. Нажмите «Товары».

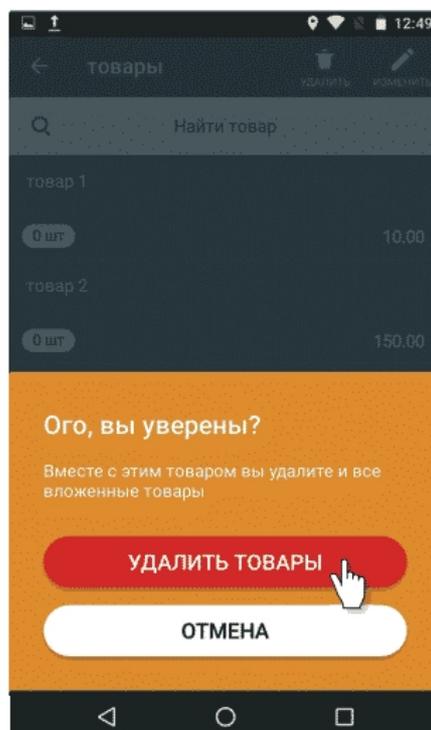
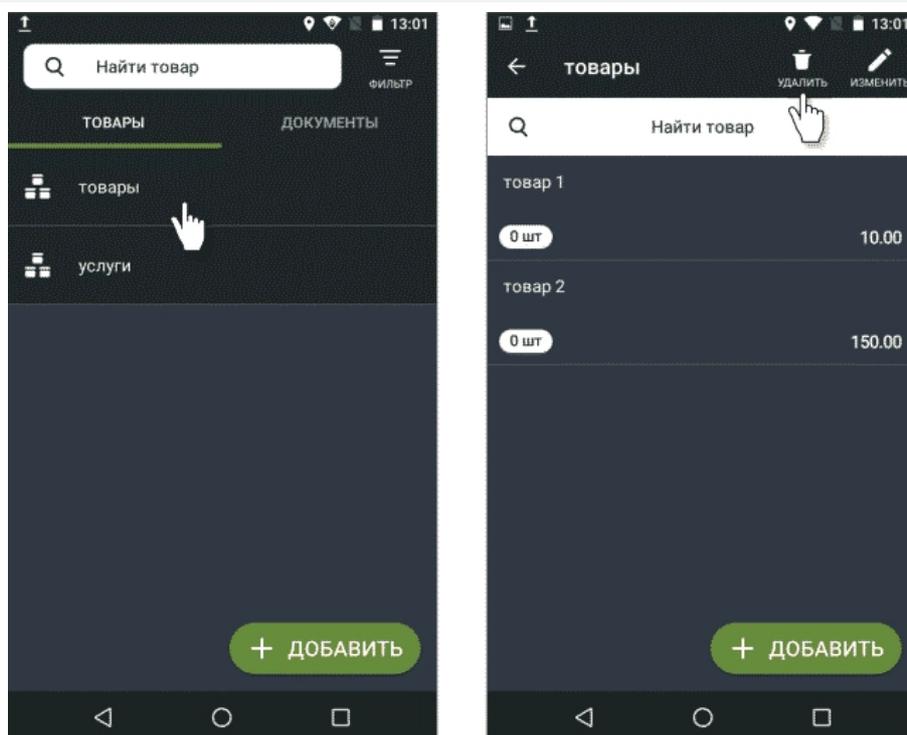
2. Выберите нужный товар или услугу, нажмите кнопку в правом верхнем углу «Удалить» и подтвердите действие.



Удалить товар можно только если у него установлен нулевой остаток. Чтобы обнулить остаток, проведите инвентаризацию.

## Как удалить группу товаров

1. Нажмите «Товары».
2. Выберите нужную группу, нажмите кнопку в правом верхнем углу «Удалить» и подтвердите действие.



Удаление группы товаров или услуг

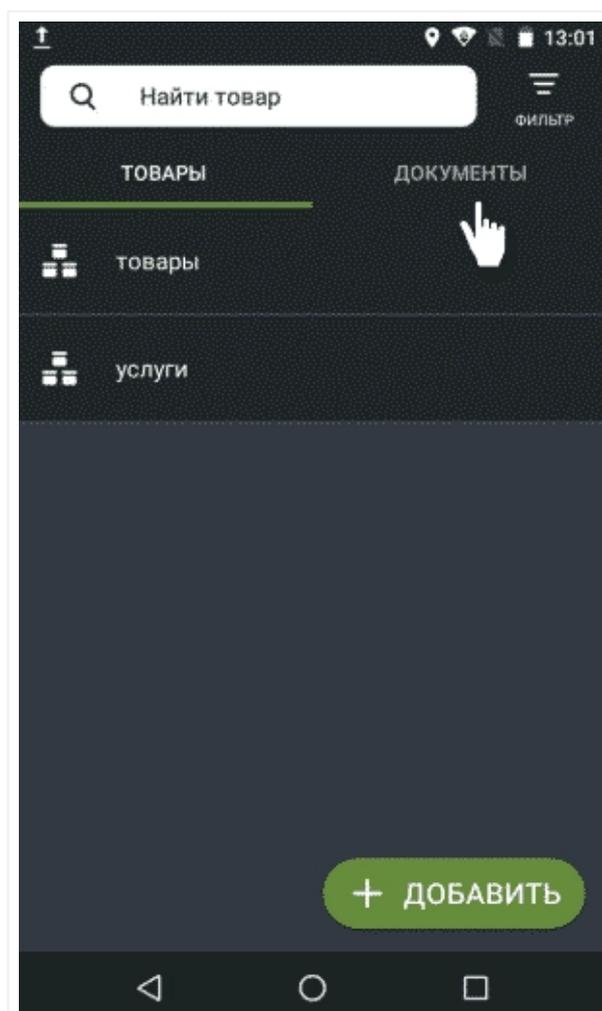
Удалить группу товаров можно только если у всех товаров группы установлены нулевые остатки. Чтобы обнулить остатки, проведите инвентаризацию.

Если вы не хотите вбивать товарную базу вручную, загрузите ее из Экселя, 1С или той товароучётной системы, которой вы пользуетесь. После этого вы сможете редактировать товары только в товароучётной системе. Для этого скачайте подходящее приложение в [Эвотор.Маркете](#).

## Как пополнить складские запасы

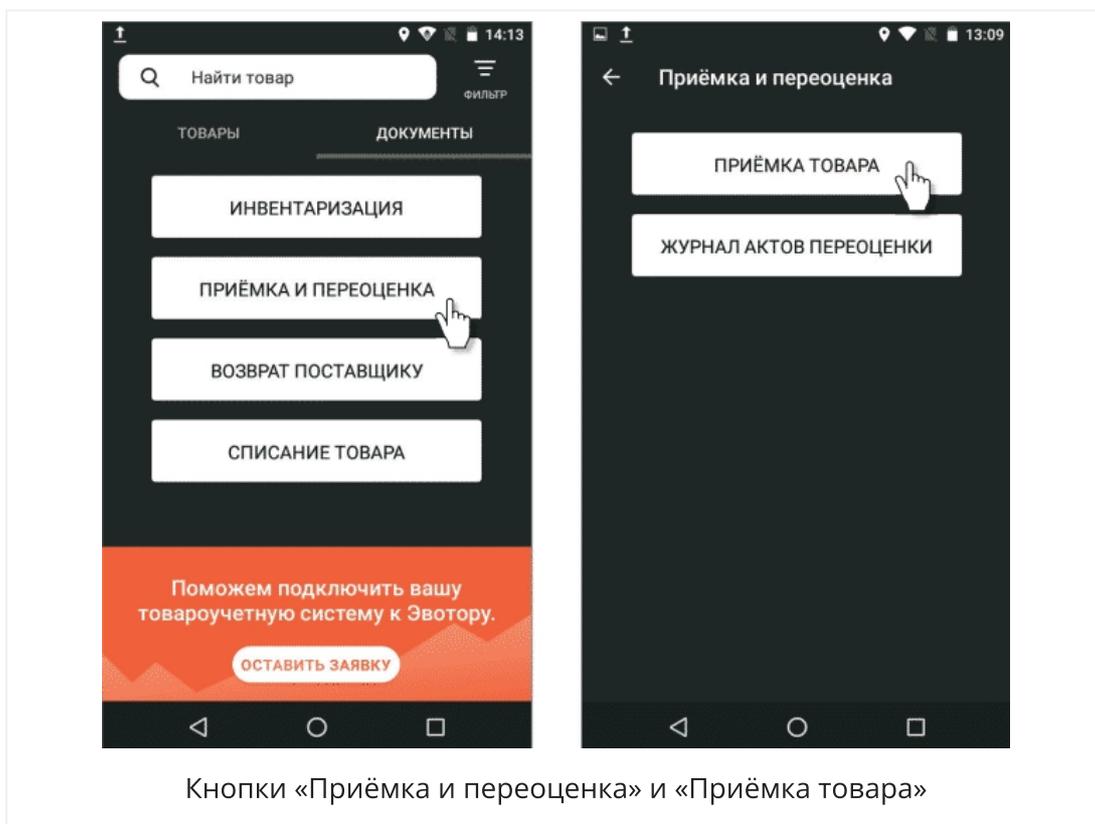
Чтобы пополнить запасы товаров, проведите приёмку:

1. Зайдите на смарт-терминале в раздел «Товары» (Рисунок 21).
2. Перейдите на вкладку «Документы».



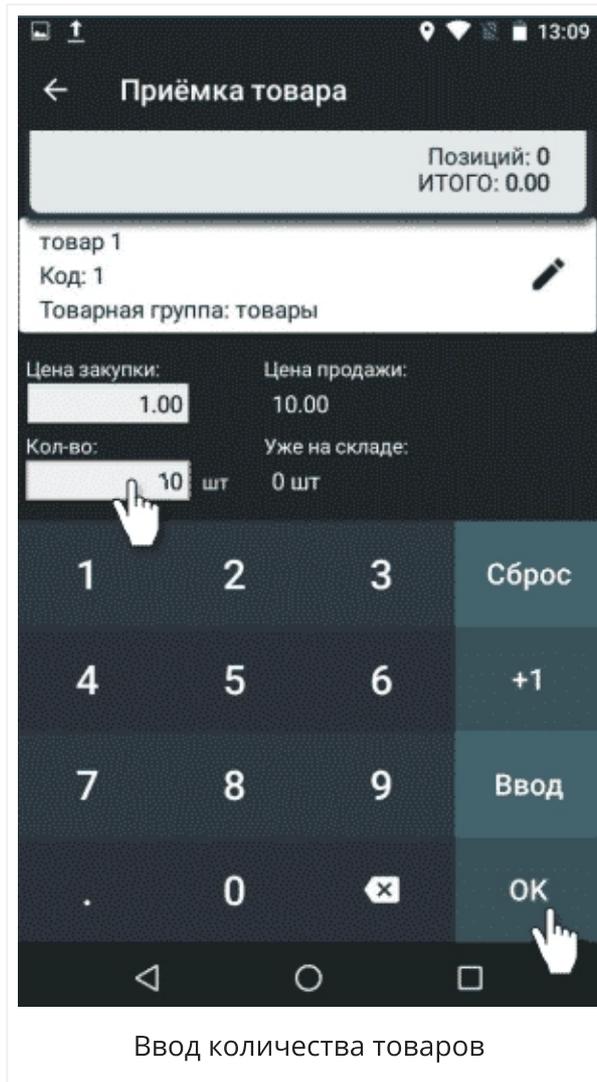
Выбор вкладки «Документы»

3. Нажмите кнопку «Приёмка и переоценка», а затем «Приёмка товара».

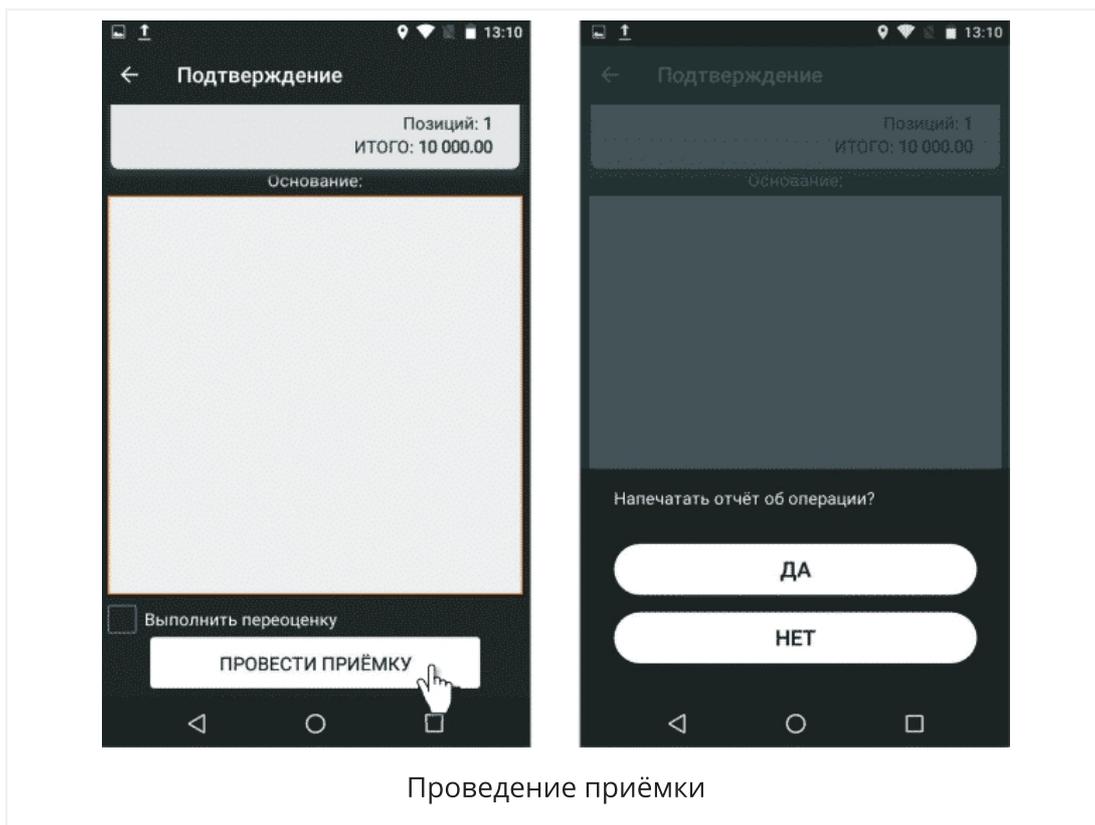


4. Отсканируйте штрихкод нужного товара или выберите его из базы ваших товаров.

5. Установите необходимое количество товара и нажмите кнопку «ОК».

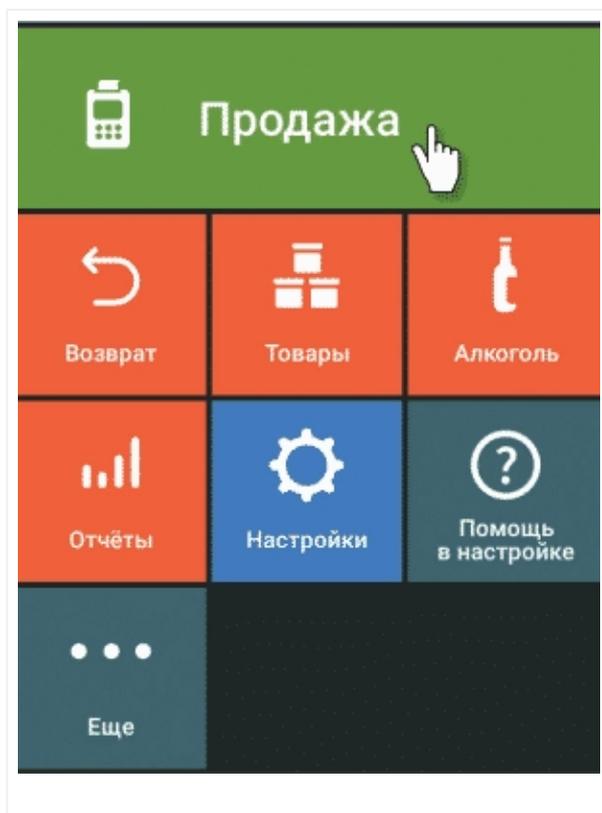


6. Запишите комментарий, если вам важно зафиксировать основания для приёмки, и подтвердите действие. Эвотор предложит распечатать отчёт об операции и ценники товара.



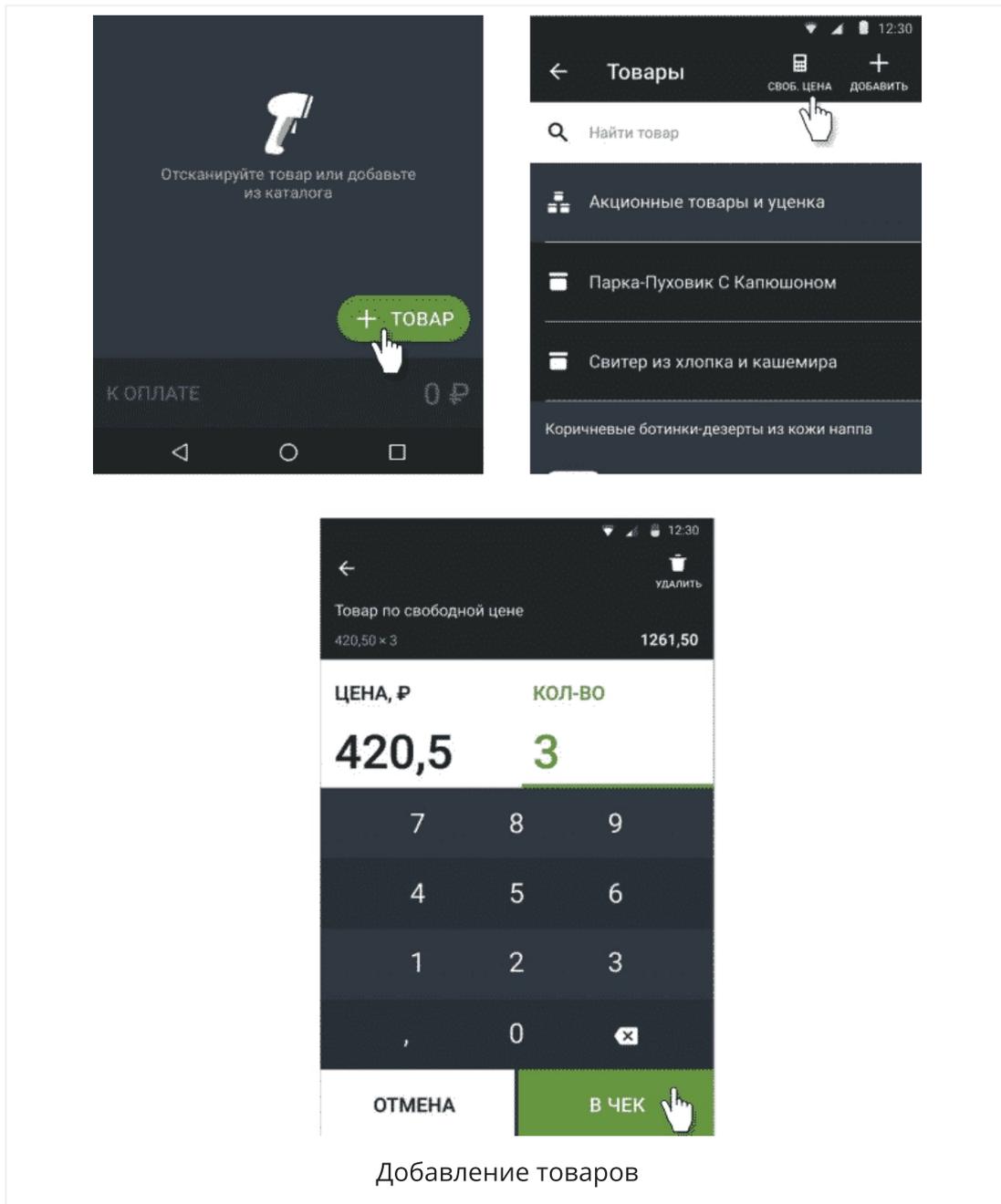
## Как продавать товары

1. Чтобы начать добавлять товары в чек, зайдите на Эвоторе в раздел «Продажа». Откроется окно добавления товаров.

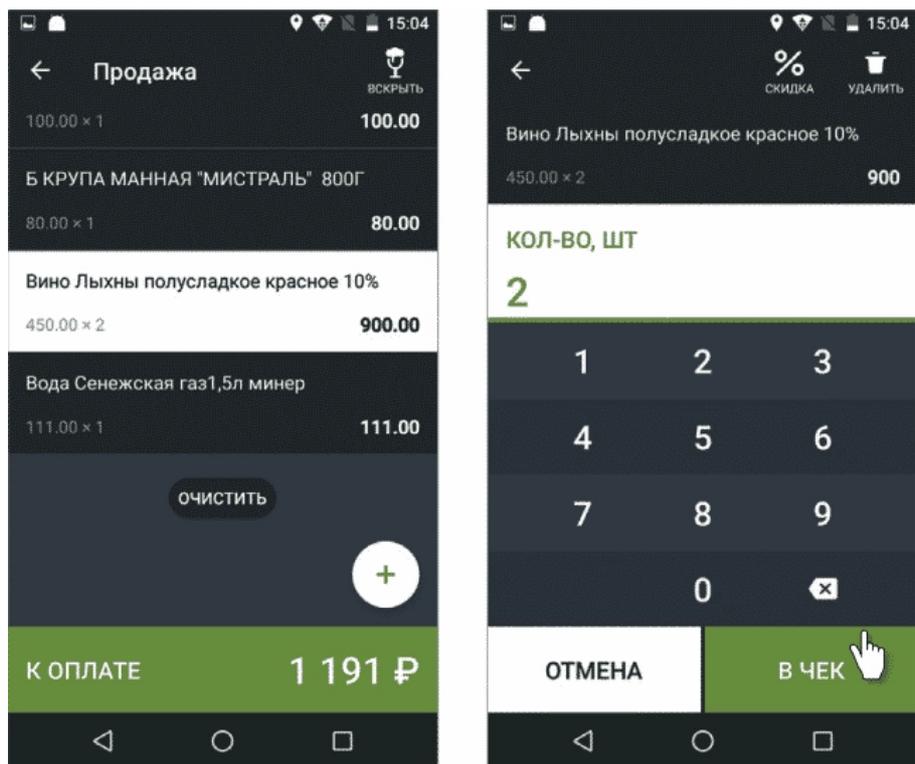


## Кнопка «Продажа»

2. Чтобы добавить товар в чек, отсканируйте штрихкод или выберите товар из списка вручную. Для этого нажмите кнопку «+Товар». Вы также можете добавить в чек позицию по свободной цене. Для этого нажмите кнопку «Своб.цена» в правом верхнем углу экрана и введите сумму покупки.

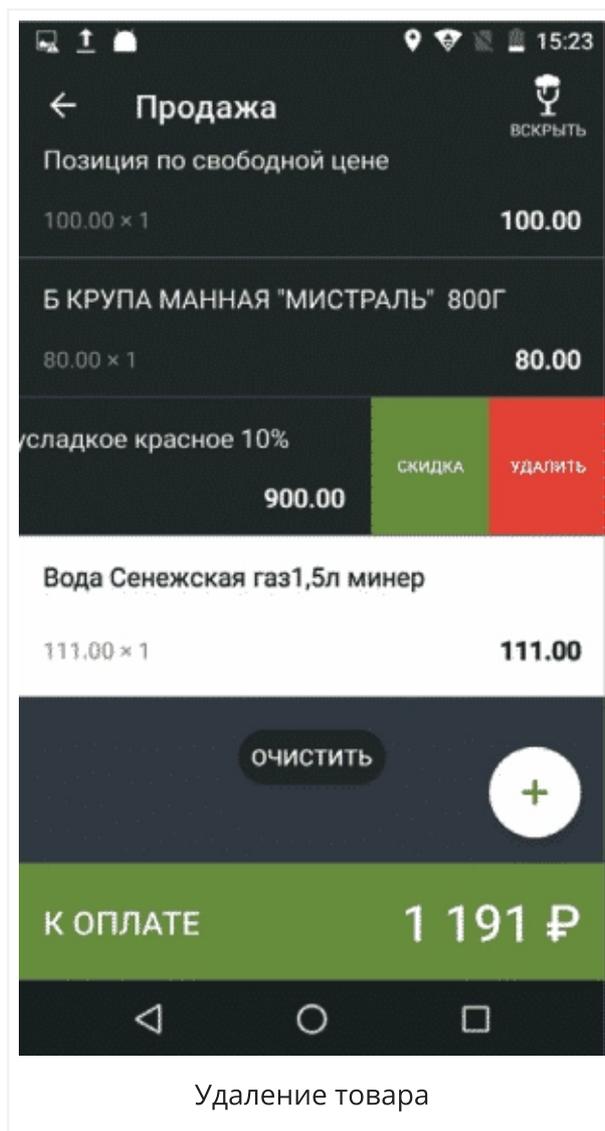


3. Чтобы изменить количество товара в чеке, нажмите на его название, введите нужное количество и нажмите «В чек».

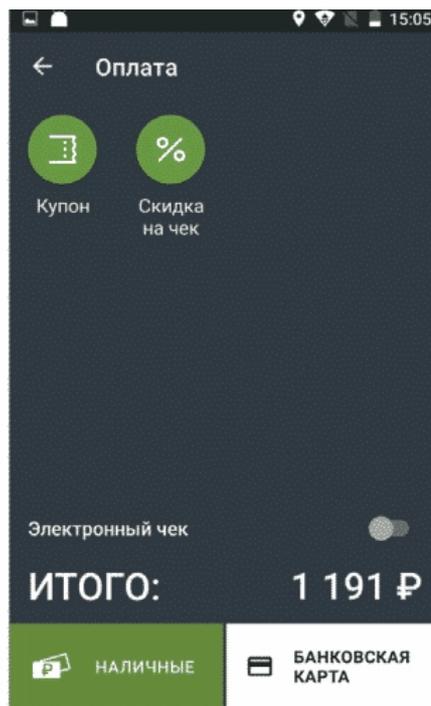
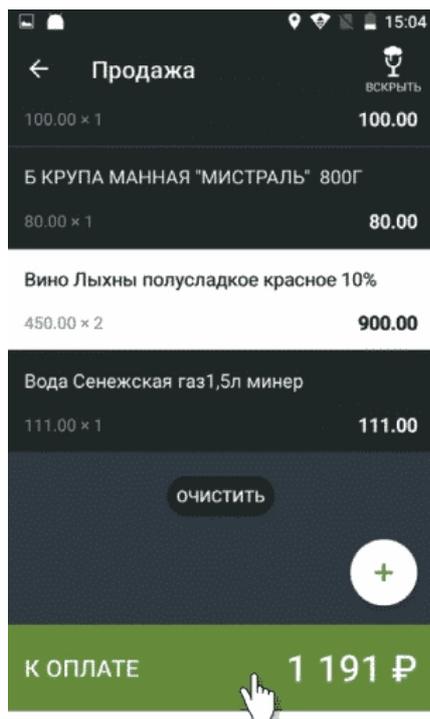


Редактирование количества товара

4. Чтобы удалить товар из чека, потяните строку с его названием влево. Нажмите кнопку «Удалить».

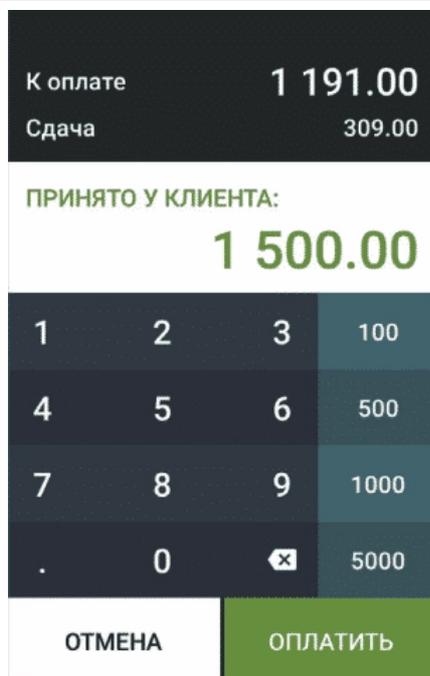


5. Когда добавите в чек все товары, нажмите «К оплате» и выберите способ оплаты: наличными или банковской картой.



Завершение продажи

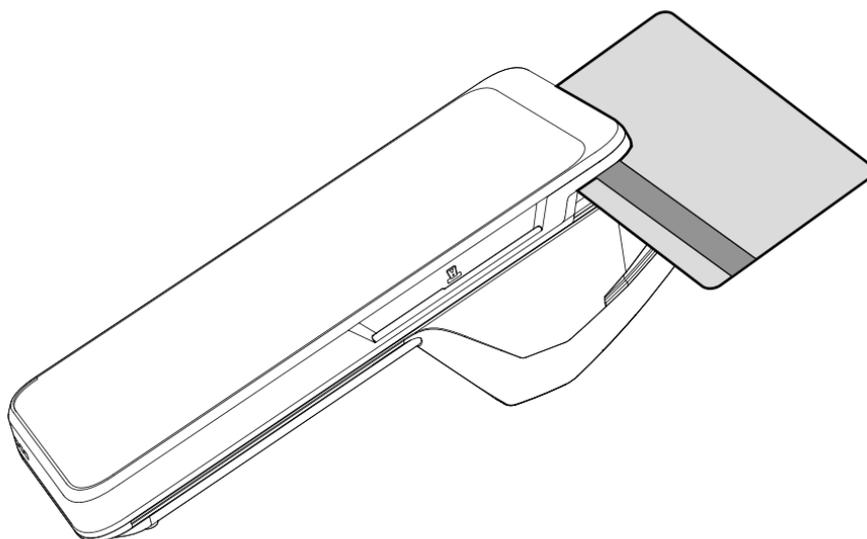
Если клиент платит наличными, укажите, сколько денег получили от клиента. Эвотор сам рассчитает сдачу, а затем распечатает кассовый чек.



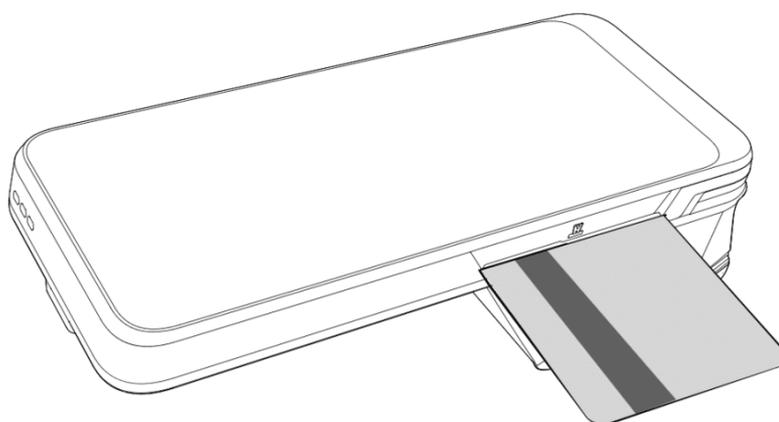
Оплата наличными

Если клиент платит банковской картой, проведите картой с магнитной полосой вдоль магнитной головки или вставьте карту с чипом в считыватель банковских

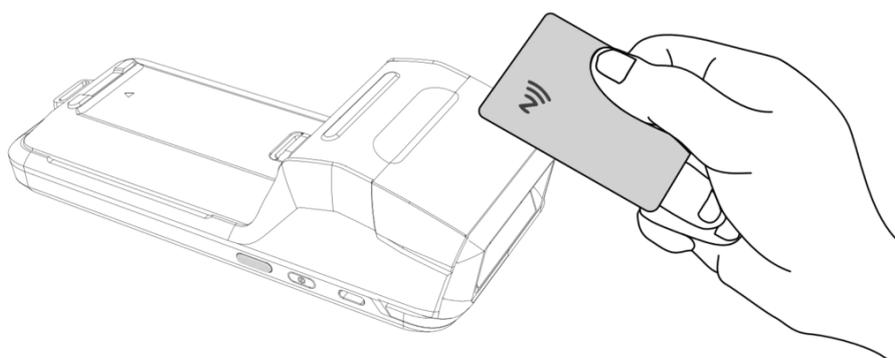
карт. Для оплаты бесконтактным способом достаточно поднести карту или любое устройство с NFC к лотку для чековой ленты.



Оплата картой с магнитной полосой



Оплата картой с чипом



Оплата бесконтактным способом

Эвотор предложит клиенту ввести пин-код с помощью виртуальной клавиатуры на экране смарт-терминала. Не беспокойтесь, это полностью безопасно! Однако будет не лишним напомнить вашим клиентам о правилах безопасного набора пина:

- всегда набирайте ПИН-код таким образом, чтобы люди, находящиеся в непосредственной близости, не смогли его увидеть;
- при наборе ПИН-кода прикрывайте клавиатуру рукой.

После ввода пин-кода со счёта клиента будет списана оплата, а терминал распечатает два экземпляра банковского чека — один для покупателя, а второй — для продавца, и один кассовый чек для покупателя.

## Как оформить возврат

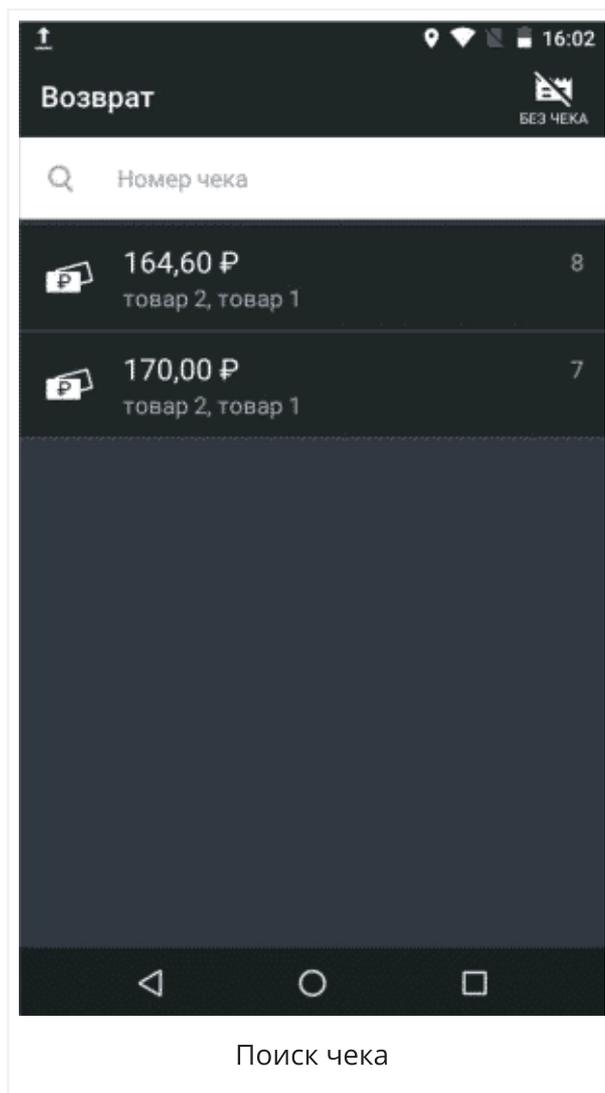
Иногда клиенты возвращают товар. В таком случае, кассир оформляет возврат через кассу. Это нужно для порядка в учёте: так Эвотор учтёт возвращенный товар и деньги. Оформить возврат можно двумя способами: по чеку и без чека.

### Возврат по чеку

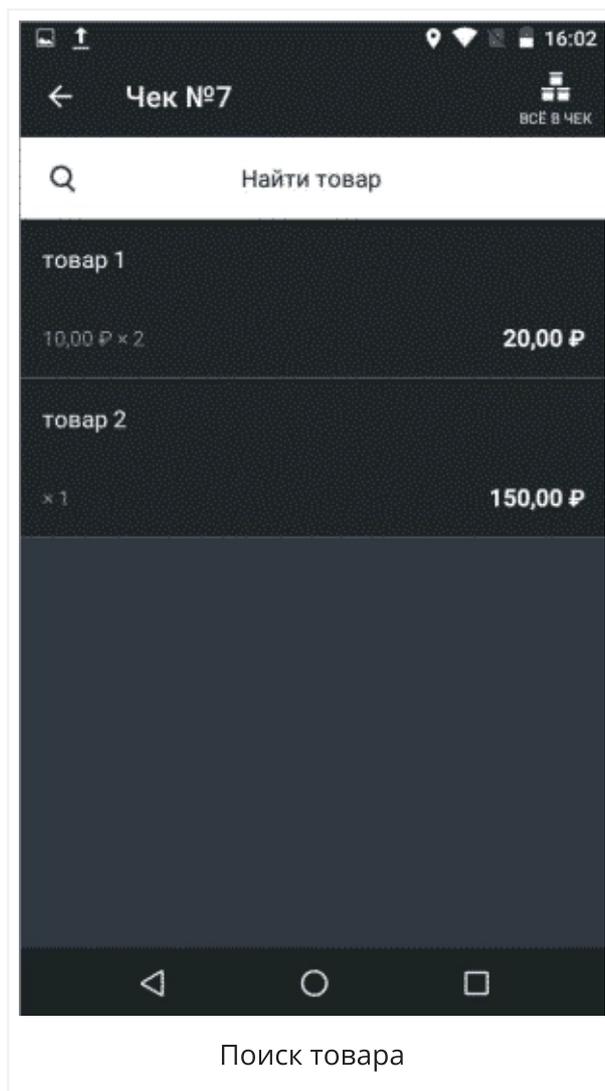
1. В главном меню смарт-терминала выберите «Возврат».



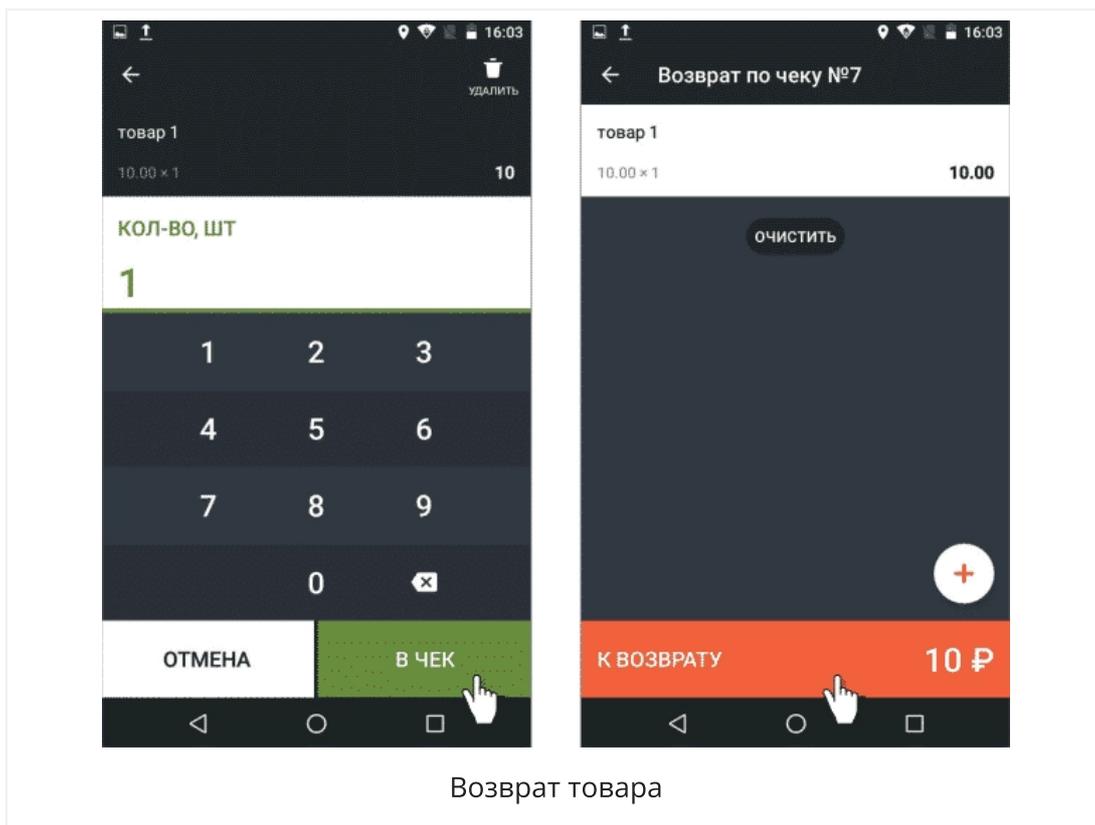
2. Найдите нужный чек. Для этого введите его номер или выберите из списка.



3. Укажите возвращаемый товар: отсканируйте его штрихкод или выберите из списка товаров в чеке.



4. Укажите количество возвращаемого товара. Для этого нажмите на его название, затем — кнопку «В чек». Нажмите кнопку «К возврату» и проверьте корректность всех данных.



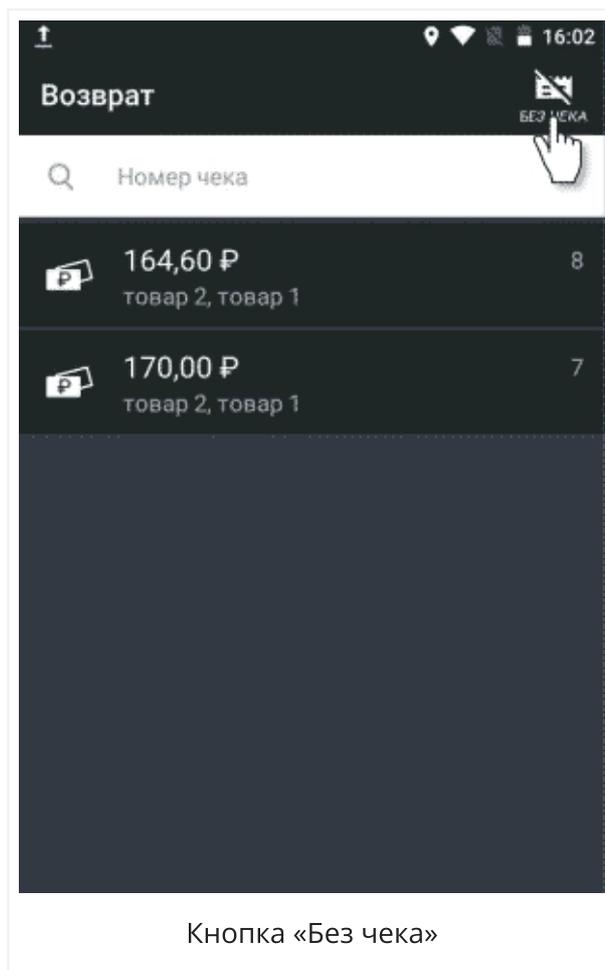
5. Если клиент оплачивал покупку наличными, выберите «Наличные». Отсчитайте нужную сумму и верните деньги.

Если клиент платил банковской картой, выберите «Банковская карта». Используйте подключённый к вашему Эвотору пинпад для возврата денег клиенту на карту. Эвотор распечатает чек — отдайте его покупателю. Деньги вернутся на его счет в течение 5 дней.

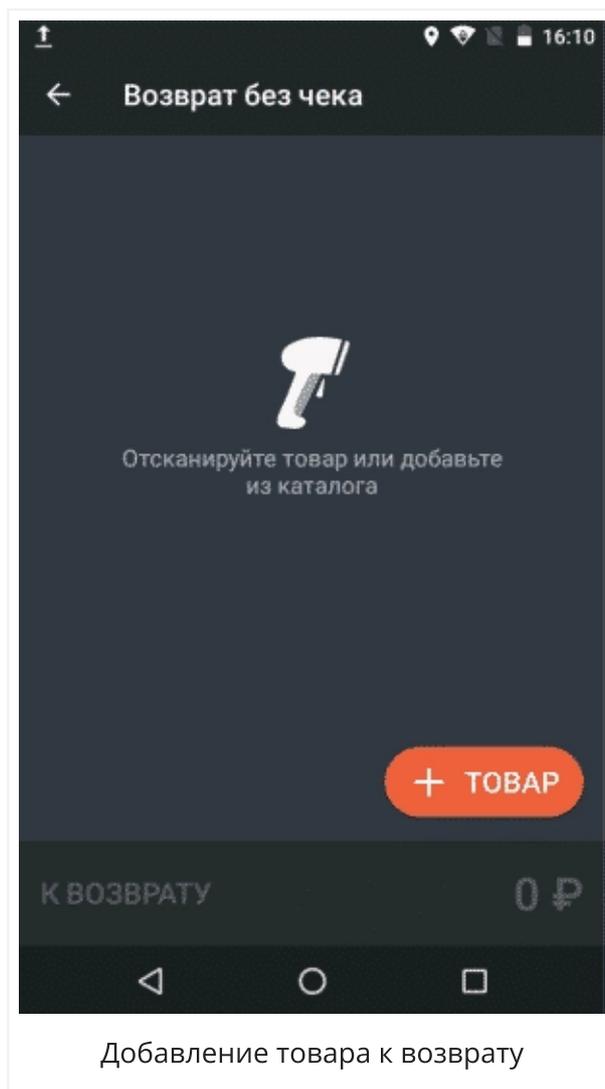
### **Возврат без чека**

Пригодится в двух случаях: если клиент не сохранил чек или если клиент платил картой, а просит вернуть деньги наличными и наоборот.

1. В главном меню Эвотора выберите «Возврат».
2. Нажмите кнопку «Без чека» в правом верхнем углу экрана.



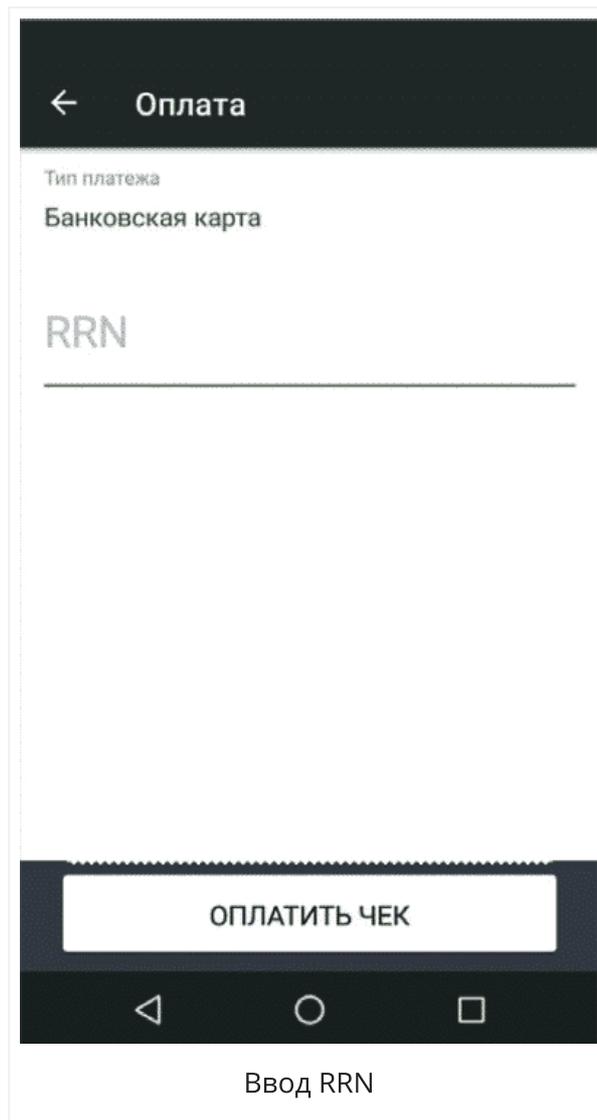
3. Укажите товары, которые возвращает клиент: отсканируйте штрихкод или выберите из базы товаров, нажав кнопку «+ Товар».



4. Нажмите кнопку «К возврату» и выберите способ возврата: наличными или на карту.

Если возвращаете наличные, укажите сумму, отсчитайте деньги и отдайте клиенту.

Если хотите перечислить деньги на банковскую карту клиента, выберите «Банковская карта» и введите код транзакции — RRN. Его можно найти на слип-чеке за покупку. Используйте подключённый к вашему Эвотору пинпад для возврата денег клиенту на карту. Эвотор распечатает чек — отдайте его покупателю. Деньги вернутся на его счет в течение 5 дней.

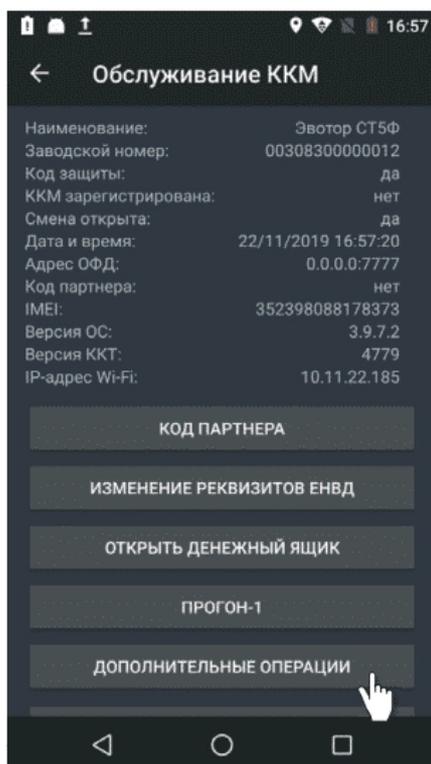
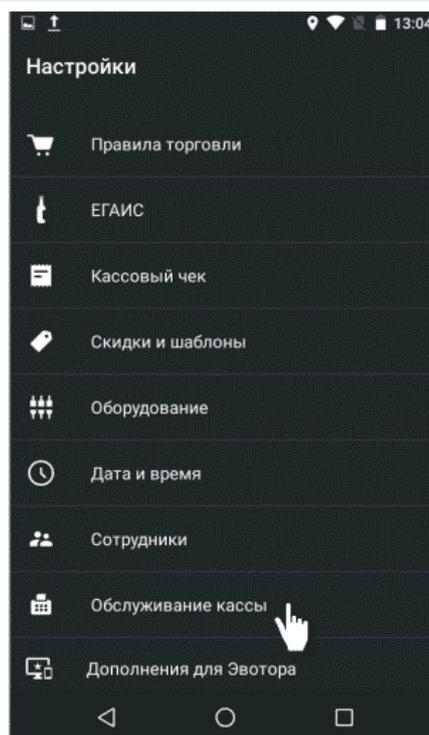
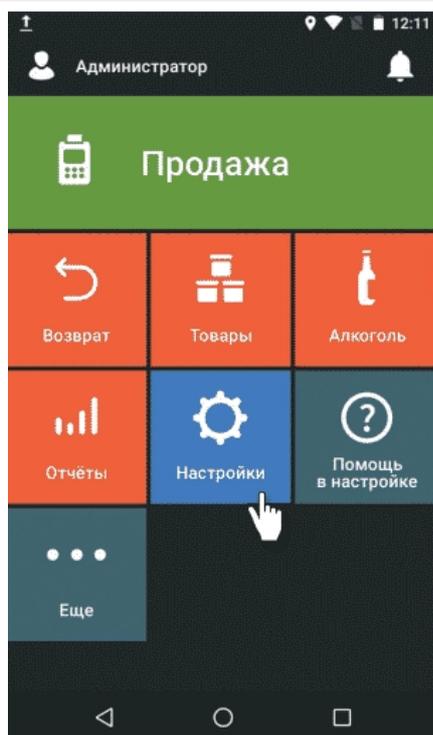


Готово! Деньги вернулись к клиенту, а товар появился в базе.

## Как оформить чек коррекции

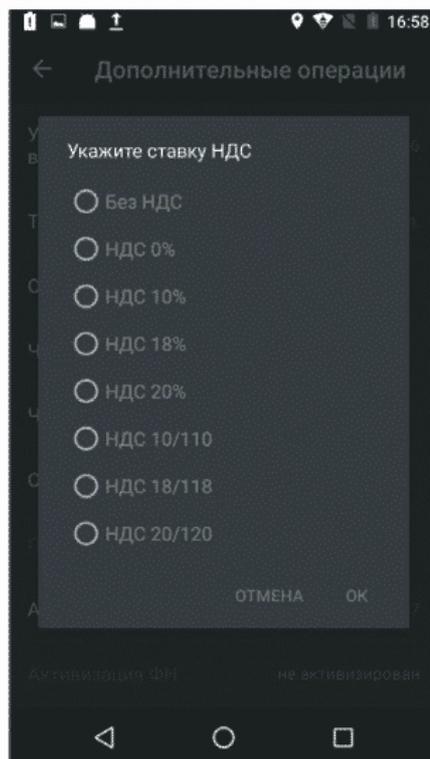
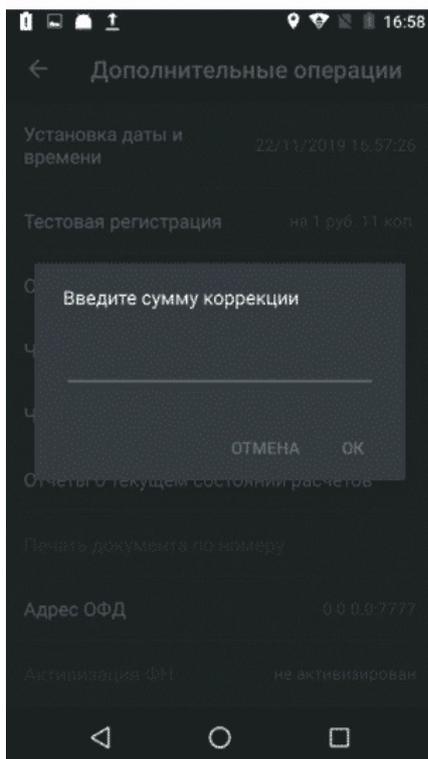
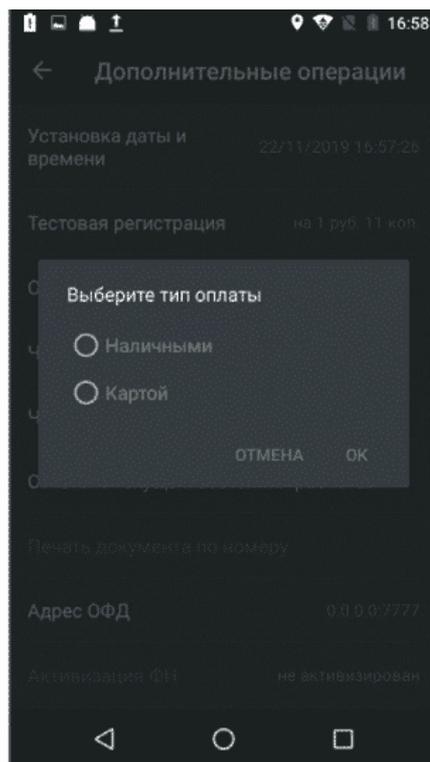
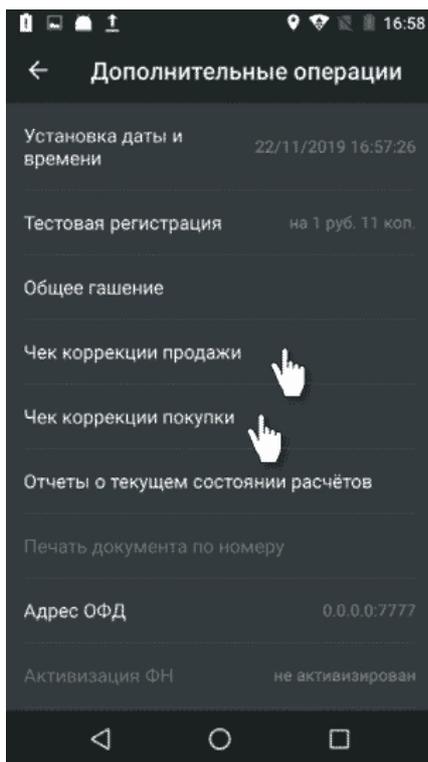
Чек коррекции — это законный способ исправить излишки или недостачу денег в кассе. Чтобы оформить чек коррекции:

1. Зайдите в раздел «Настройки» → «Обслуживание кассы» → «Дополнительные операции».



Меню «Дополнительные операции»

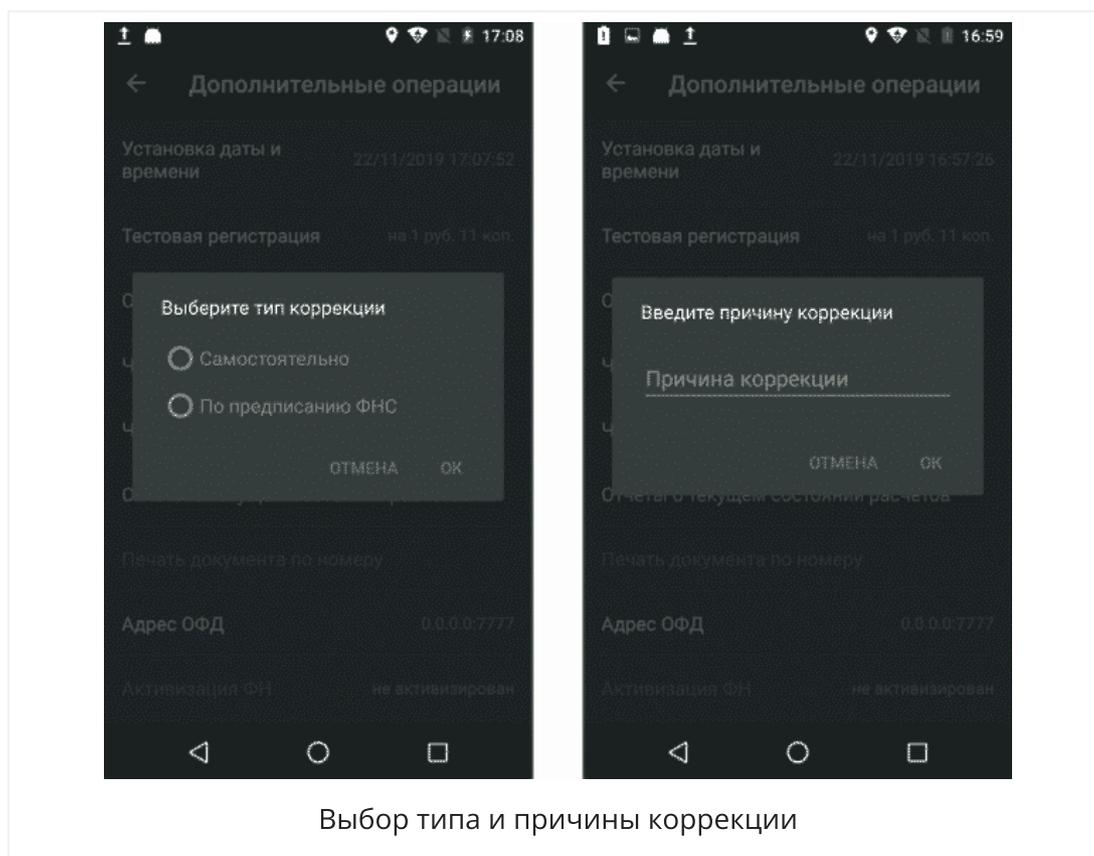
2. Выберите, что будете корректировать: продажу или покупку. Укажите способ оплаты: наличными или картой. Введите сумму коррекции, затем — систему налогообложения ставку НДС.



Выбор коррекции

3. Эвотор предложит указать тип и причину коррекции. Есть два типа коррекции: самостоятельно — когда вы сами решили провести коррекцию, или по

предписанию ФНС —если делаете коррекцию по инициативе налогового органа, обнаружившего нарушение.



4. Укажите причину коррекции. Если продали товар без чека, нужно составить документ для налоговой — акт или служебную записку. В документе указывают причину продажи без чека. Укажите дату документа и его номер.

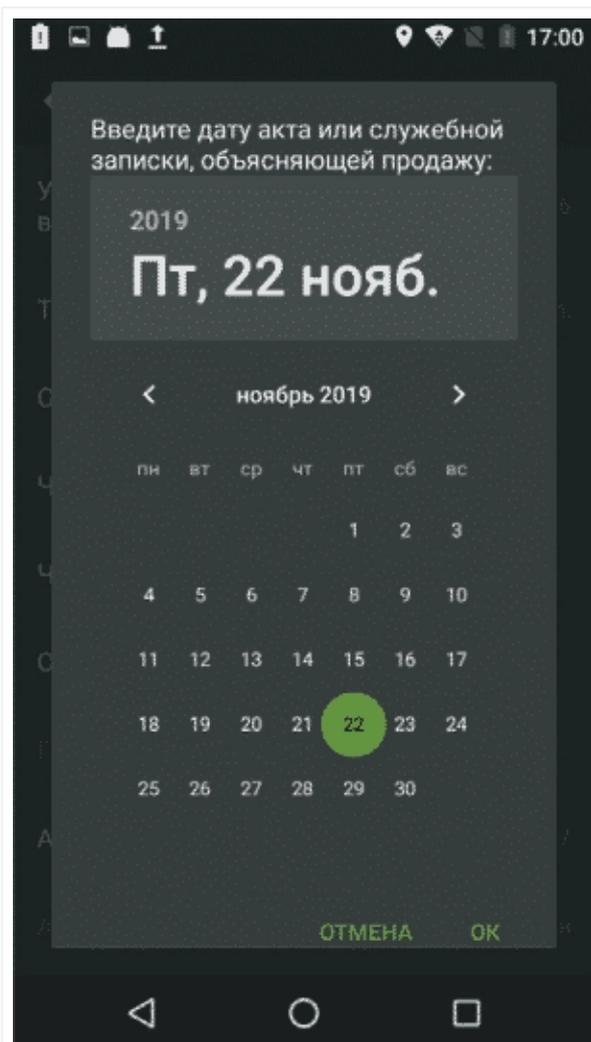


Рисунок 60. Указание документа, на основе которого провели коррекцию

5. Подтвердите операцию. Эвотор распечатает чек.

Готово!

## Как восстановить чек

Если знаете номер фискального документа, вы можете распечатать чек заново. Это пригодится, например, если во время продажи чек зажевало.

1. Зайдите на Эваторе в раздел «Настройки» → «Обслуживание кассы» → «Дополнительные операции» → «Печать документа по номеру».
2. Введите номер фискального документа, который хотите восстановить. Номер можно посмотреть на предыдущем чеке или в личном кабинете ОФД.
3. Нажмите «ОК».

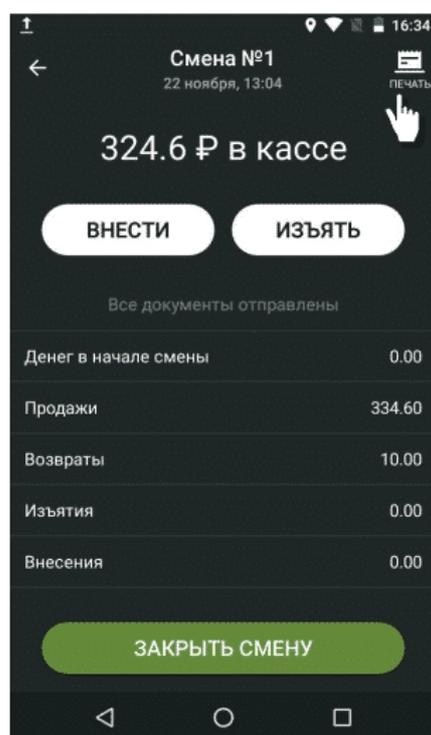
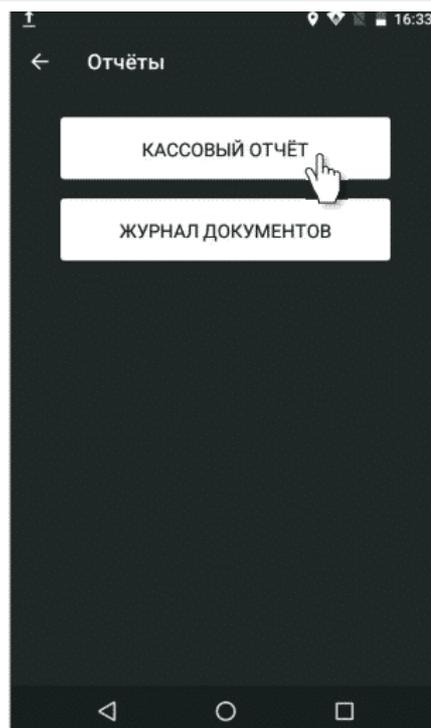
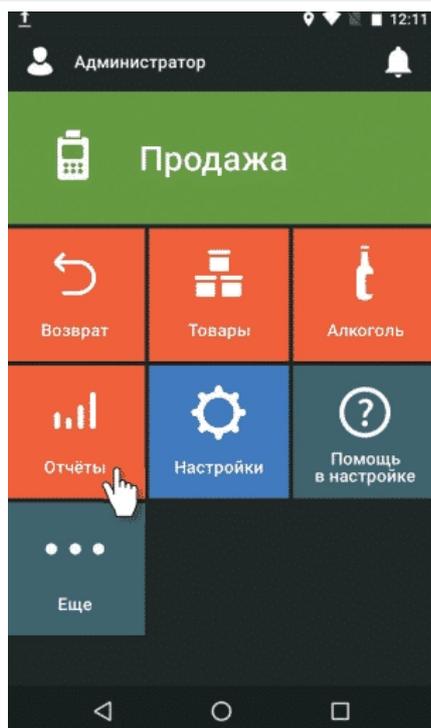
Готово!

## Как создавать отчёты

Вы можете создавать отчёты на терминале. Отчёты нужны, чтобы следить за выручкой, затратами, продажами и остатками товаров.

В Эвоторе есть два вида отчётов: кассовый и алкогольный.

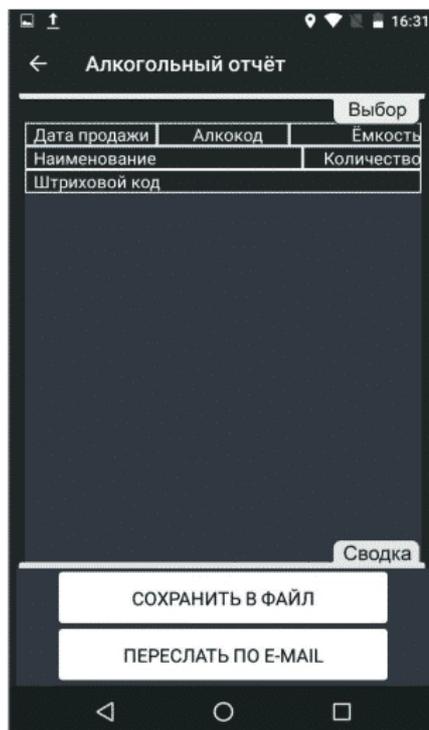
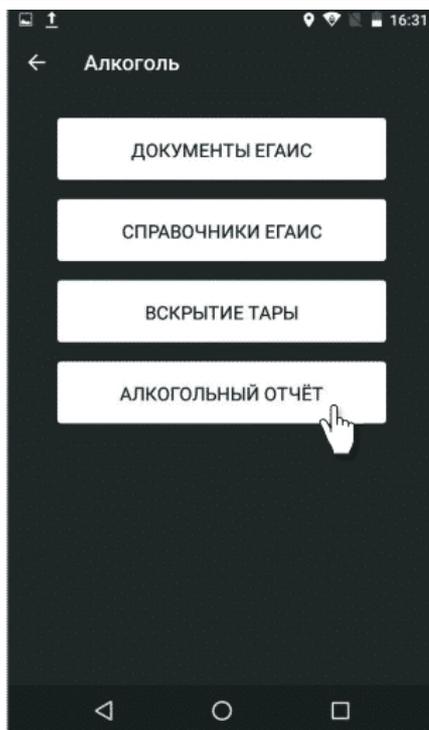
**В кассовом отчёте** — данные с начала смены: деньги в кассе, продажи, возвраты, изъятия и внесения. Здесь вы можете внести и изъять деньги, а также закрыть смену. Чтобы посмотреть кассовый отчет, откройте на терминале раздел «Отчёты» → «Кассовый отчёт». Если хотите распечатать отчёт, не закрывая смену, нажмите кнопку «Печать» в правом верхнем углу.



Кассовый отчёт

**Алкогольный отчёт** пригодится, если вы торгуете алкоголем. На основе этого отчёта заполняют алкогольную декларацию. Продавцы алкоголя отправляют такую декларацию в систему ЕГАИС раз в квартал, чтобы отчитаться о продажах.

В отличие от других отчётов, вы не можете распечатать его или увидеть на терминале. Чтобы посмотреть алкогольный отчёт, сохраните его на флешку или отправьте по электронной почте: зайдите на терминале в раздел «Алкоголь» → «Алкогольный отчёт». Потяните за вкладку «Сводка» в правом нижнем углу и сохраните файл в формате XML или отправьте его на электронную почту. Теперь вы сможете открыть его на компьютере или планшете.



## Как изменить реквизиты юрлица

1. Закройте смену. Для этого зайдите на устройстве в раздел «Отчёты» → «Кассовый отчёт» и нажмите «Заккрыть смену». Эвотор распечатает чек.
2. Вернитесь на главный экран. Зайдите в «Настройки» → «ОФД» → «Изменить реквизиты компании». Нажмите кнопку «Изменить реквизиты».
3. Укажите новые реквизиты и систему налогообложения.

Когда измените реквизиты, Эвотор распечатает «Отчёт об изменении параметров регистрации» с обновлёнными данными. Он пригодится, чтобы изменить данные о кассе на сайте ФНС и ОФД.

## Как изменить реквизиты ОФД

1. Зайдите на смарт-терминале в раздел «Настройки» → «ОФД» и нажмите «Настроить ОФД».
2. Введите данные нового оператора:
  - ИНН,
  - адрес для подключения,
  - порт.
3. Нажмите «Сохранить».

Эвотор сохранит реквизиты и покажет статус работы:

- Автономный режим — накопитель не отправляет чеки в ОФД.
- Фискальный накопитель закрыт — архив ФН закрыт, и Эвотор не может отправлять данные в ОФД.
- ОФД подключен — связь с ОФД работает.
- Проверка подключения к ОФД — соединение с ОФД проверяется.
- Нет связи с ОФД — накопитель не отправляет чеки в ОФД.

## Как устанавливать приложения на Эвотор

В [Эвотор.Маркете](#) вы можете установить дополнительные функции: подключить товароучётную систему и программу лояльности, настроить удалённый доступ и скачать драйверы для дополнительного оборудования. Вы сами решаете, какие

функции нужны: если у вас продуктовый магазин — ставите товарочетку, если кафе — систему автоматизации.

**Чтобы установить приложение:**

1. Зайдите в [Эвотор.Маркет](#).
2. Выберите приложение.
3. Выберите тариф, если приложение платное.
4. Нажмите кнопку «Установить».
5. Следуйте инструкции.

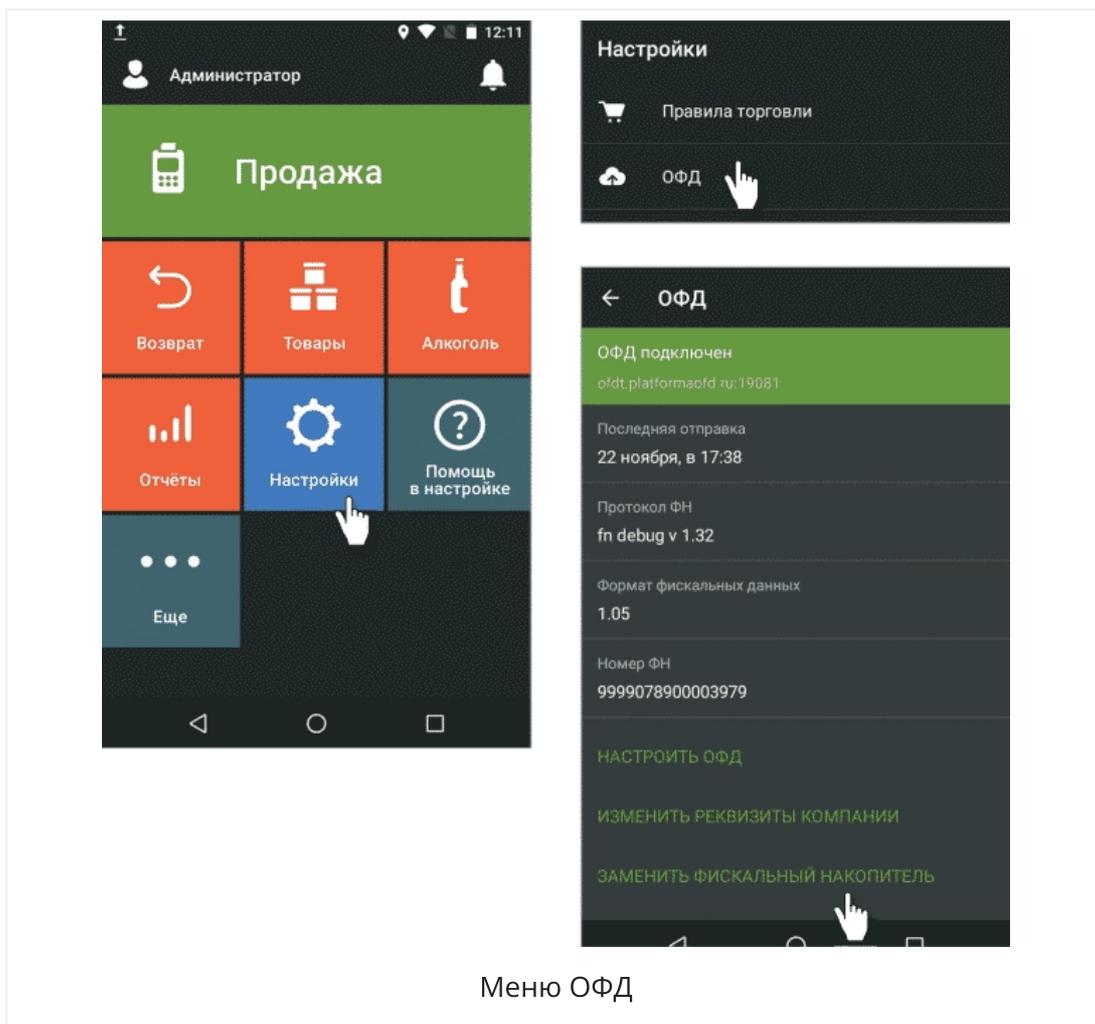
Если у вас возникли вопросы или трудности с установкой, свяжитесь с разработчиком — он поможет. Его телефон и электронная почта указаны внизу карточки приложения на сайте.

## **Как заменить фискальный накопитель**

Если фискальный накопитель перестал работать, когда смена была открыта, вы не сможете заменить его самостоятельно. В этом случае обратитесь в **сервисный центр**.

Если смена закрыта, вы можете заменить ФН самостоятельно:

1. Перейдите на устройстве в раздел «Настройки» → «ОФД» → «Заменить фискальный накопитель».



2. Следуйте инструкции на экране Эвотора. В ней подробно рассказано, что делать.
3. Выключите устройство. Отключите блок питания от электросети, а затем от Эвотора.
4. Отсоедините ФН от разъёма, извлеките ФН из корпуса устройства.
5. Установите новый ФН в разъём.
6. Подсоедините блок питания к устройству, а затем к электросети. Включите Эвотор.
7. Проверьте правильность указанных даты и времени. Для этого пройдите в меню «Настройки» → «Дата и время», а также «Настройки» → «Обслуживание кассы» → «Дополнительные операции» → «Установка даты и времени» и убедитесь, что дата и время указаны верно.
8. Активируйте новый фискальный накопитель. Перейдите в раздел «Настройки» и нажмите «Активировать ФН».

9. Когда Эвотор распечатает чек, перейдите на сайт налоговой и впишите в заявление о перерегистрации данные из чека: дату и время, когда активировали новый ФН, номер фискального документа и фискальный признак.

## Как управлять Эвотором удалённо

Чтобы управлять Эвотором с ноутбука или планшета, подключите приложение [«Удалённый доступ»](#). Приложение помогает следить за продажами, не приезжая на точку. А если с устройством возникнет проблема, специалист сервисного центра сможет решить ее дистанционно.

Приложение добавляет на экран кнопку «Запросить помощь» — если возникнут проблемы, вы сможете быстро отправить ссылку на удалённый доступ сотруднику сервисного центра.

Чтобы управлять смарт-терминалом с компьютера:

1. Зайдите в [Личный кабинет](#).
2. Перейдите в раздел «Мои приложения» и выберите приложение «Удалённый доступ».
3. Скопируйте ссылку и откройте её в отдельной вкладке. Нажмите «Просмотр». Откроется окно с доступом к вашему Эвотору. Здесь вы можете проверить чеки, посмотреть отчеты или закрыть смену.

Чтобы дать доступ сотруднику сервисного центра, отправьте ему ссылку со страницы приложения. Он проверит Эвотор и поможет решить проблему.

Готово!

## Как обновить Эвотор



















